

نحو نموذج لتدريس إدارة الأعمال « دراسة تطبيقية »

سالم مَرْزوق الطحيج
قسم إدارة الأعمال - جامعة الكويت

(الملخص)

لقد بدأت الحاجة الى الادارة في منطقة الخليج تظهر بصورة واضحة أكثر من أى زمن مضى. وبدأ الاهتمام يزداد في فترة السبعينات والثمانينات. ومن ثم فقد شعر الباحث بضرورة دراسة واقع تعليم ادارة الأعمال في الكويت من خلال دراسة الوضع الحالي الخريجي ادارة الاعمال، وتحليل نوعية هؤلاء الخريجين، ونوعية المقررات الدراسية وطرق مناهج التدريس الحالية، ووضع تصور لما يجب ان تكون عليه برامج تدريس ادارة الأعمال، مع الأخذ في الاعتبار الفلسفة والسياسات التي تحكم البرنامج الدراسي. كل ذلك لمحاولة الوصول الى اقتراح نموذج لتدريس ادارة الأعمال في الكويت حتى يمكن ان تواكب الجامعة التطورات الحديثة في تدريس الادارة وممارستها.

ولقد اعتمد الباحث على أسلوبين هما: أسلوب الدراسة النظرية لتحديد الاحتياجات من خريجي ادارة الاعمال حالياً ومستقبلاً ودراسة الوضع الحالي فيما يتعلق باعداد الخريجين ونوعيتهم ومناهج التدريس المتبعة لتحديد الفجوة بين الاحتياجات والوضع الحالي.

وأسلوب الدراسة الميدانية: للتأكد من بعض المعلومات والبيانات التي لم توفرها الدراسة النظرية وخاصة فيما يتعلق بالمتطلبات النوعية التي يجب توفرها في خريجي ادارة الأعمال.

ولقد قامت الدراسة ببحث الافتراضين التاليين :-

— ان التعليم في مجال ادارة الأعمال لا يتناسب ومتطلبات واحتياجات سوق العمل في الكويت .

- ان الفلسفة والأسلوب الذي يقوم عليه تدريس ادارة الأعمال في الكويت لا يتناسب ومتطلبات واحتياجات سوق العمل.

ولقد وصلت الدراسة الى النتائج التالية : —

- ان البرنامج الدراسي الحالي الذي يقدمه قسم ادارة الأعمال بكلية التجارة والاقتصاد والعلوم السياسية بجامعة الكويت يركز على اكتساب الطلاب للمعرفة دون اكتسابهم للمهارات الحقيقية «التحليلية».
- ان اعداد خريج يجمع بين الفكر النظرى والقدرة على التعامل مع الجانب العملي في نفس الوقت يتطلب تحديد الهدف من برنامج تدريس ادارة الأعمال لأن الوضوح الكامل للهدف أمر ضرورى فهو الأساس الذي تقوم عليه العملية التعليمية ومن ثم فان البرنامج الدراسي لادارة الأعمال يجب ان يهدف الى الاهتمام بتطور المعرفة لدى الطلاب وفي نفس الوقت اكتسابهم للمهارات التحليلية «التطبيقية» كذلك المهارات الوظيفية.
- ان عملية التعليم الادارى نفسها يجب ان تشجع الطلبة وتمنحهم الفرصة الكافية لاكتشاف قدراتهم واحتياجاتهم مما يؤدي الى قيامهم بدور ايجابي في عملية التعليم .
- يجب التحكم في عملية قبول الطلبة بجذب نوعية معينة منهم تكون لديهم القناعة التامة والرغبة في دراسة العلوم الادارية.
- يجب تهيئة المناخ العلمى المناسب لعضو هيئة التدريس .

ولقد توصلت الدراسة الى اقتراح نموذج للبرنامج الدراسي لادارة الأعمال

تحددت ملاحظة فيما يلي : —

- التركيز على اكتساب الطلاب للمهارات وتطوير المعرفة في السنة الدراسية الأولى.
 - اعطاء الطلاب مقدمة في مجالات التخصص المختلفة في السنة الدراسية الثانية.
 - بداية التعمق في مجال التخصص في السنة الدراسية الثالثة .
 - التخصص في السنة الدراسية الرابعة.
- ويتخلل سنوات الدراسة برنامج تدريبي مع قطاعات الأعمال المختلفة حتى يمكن اعداد خريج لديه القدرة على التعامل مع الجانب العلمى بما يتناسب ومتطلبات سوق العمل.

مقدمة:

لقد شهدت منطقة الخليج بصفة خاصة منذ منتصف السبعينات الى الآن طفرة في المنشآت الاقتصادية والسياسية والتعليمية، وبدأت الحاجة الى الادارة تظهر بصورة واضحة أكثر من أى زمن مضى، وترسخت فكرة أهمية الموارد البشرية لأنها الباقية بعد زوال مصدر الثروة، وهي المهمة سواء في استخدام الثروة والاستفادة منها أو في التخطيط لأهداف الحاضر والمستقبل.

لقد بدأت منطقة الخليج منذ الستينات في الشعور بالحاجة إلى القادة الإداريين الذين يستطيعون أن يقودوا مؤسسات الدولة إلى الأهداف الوطنية المرجوة وبدأ الاهتمام يزداد في فترة السبعينات والثمانينات. ولقد كان إنشاء الكليات والمعاهد المتخصصة في مجال إدارة الأعمال إنعكاساً لهذا الشعور بالحاجة.

فلقد أنشئت في الكويت كلية التجارة والاقتصاد والعلوم السياسية وأنشئ بها قسم إدارة الأعمال في أواخر الستينات كما أنشئ المعهد العربي للتخطيط ليشمل قسماً متخصصاً في مجال الإدارة، ولقد ركزت جامعة الكويت في السنوات الأخيرة على أهمية الإدارة وأنشأت المكاتب التنفيذية لبحث مشروع إنشاء كلية العلوم الإدارية الذي أنهى أعماله بعد سنتين من الدراسة وخلصت الدراسات التي قام بها إلى ضرورة إنشاء كلية متخصصة لإدارة الأعمال كما أنشئ حديثاً قسم الإدارة العامة بكلية التجارة والاقتصاد والعلوم السياسية، ويقوم مجلس الجامعة في الوقت الحالي بالنظر في هذه النتائج، وإن الناظر للأموال المنفقة في برامج التدريب الإداري الذي تقوم به المؤسسات المختلفة، مثل مؤسسة الكويت للتقدم العلمي ومعهد الكويت للأبحاث العلمية وشركة نفط الكويت بالإضافة إلى العديد من الشركات وبيوت الخبرة في مجال الإدارة، ولا يسعه إلا أن يستخلص نتيجة واحدة ألا وهي أن أهمية الإدارة شيء واضح وملحوس في هذا المجتمع من ناحية مثل ما هو ملحوس في مجتمعات العالم. وكذلك فإن الإقبال الشديد على البرامج والمعاهد والكليات المتخصصة في مجال إدارة الأعمال تبين كثرة الفرص الموجودة في هذا المجال من ناحية وشعور الأفراد بمدى أهمية الإدارة من ناحية أخرى.

ولهذا كله فقد شعر الباحث بأهمية دراسة الاحتياجات والوضع الحالي فيما يتعلق بخريجي إدارة الأعمال وطرق التدريس الحالية ومناهجه ومحاولة الوصول إلى اقتراح نموذج لتدريس إدارة الأعمال في الكويت حتي يمكن أن تواكب الجامعة التطورات الحديثة في تدريس الإدارة وفي ممارستها.

منهج البحث:

اعتمد البحث على:

أولاً: دراسة نظرية بغرض تحديد مايلي:

أ) الاحتياجات من خريجي إدارة الأعمال في الوقت الحالي والمستقبل حتي عام ٢٠٠٠ وكذلك متطلبات سوق العمل من نوعيه هؤلاء الخريجين.

ب) دراسة الوضع الحالي فيما يخص إعداد خريجي إدارة الأعمال ومناهج الدراسة المتبعة.

جـ) تحديد الفجوة بين ماهو مطلوب من إعداد النوعية للخريجين وبين الأعداد التي سوف تخرجها جامعة الكويت والجامعات الأخرى من الكويتيين ونوعيات هؤلاء الخريجين.

ثانياً: دراسة ميدانية:

للتأكد من بعض المعلومات والبيانات التي لم تتوفر في الدراسة النظرية وخاصة فيما يخص المتطلبات النوعية التي يجب أن تتوافر في الخريج. وقد تم ذلك عن طريق استطلاع:

أ — آراء رجال الأعمال الذين قاموا بتوظيف خريجين من قسم إدارة الأعمال بكلية التجارة وقد بلغ العدد ٦٠ شخصاً تم اختيارهم من بين رؤساء مجالس إدارات ومديري الشركات وبعض مديري التوظيف والشئون الإدارية في الوزارات والمؤسسات الحكومية المختلفة.

وقد تم اختيارهم على أساس تقسيم محيط الأعمال في الكويت كالآتي:

شركات قطاع خاص

شركات قطاع مشترك

شركات حكومية
مؤسسات ووزارات حكومية
وقد تم التركيز على أساس:
أن تكون العينة موجهة أكثر نحو شركات القطاع الخاص والقطاع المشترك
والشركات الحكومية.
وذلك لأن هذه الجهات هي التي يزداد اهتمامها بخريج قسم إدارة
الأعمال.

وتبلغ عدد هذه الشركات حوالي ٤٠٠ جهة
وقد تم أخذ رأى ٦٠ جهة.
وفي نهاية البحث نسخة من الاستقصاء الذي وجه إلى هذه الجهات لبيان
نوعية الأسئلة التي تم توجيهها الى المسؤولين بهذه الشركات.
ب - آراء خريجي إدارة الأعمال الذين يعملون في جهات حكومية مختلفة وقد
اعتمدت الدراسة على بعض نتائج الدراسة التي تمت على خريجي إدارة
الأعمال (١).
وقد بلغ حجم عينة الخريجين ٥٦ ٪ من إجمالي خريجي كلية التجارة من أول
دفعة تخرجت وحتى دفعة ١٩٨٠ / ٧٩.

افتراضات الدراسة :

لدراسة واقع تعليم إدارة الأعمال في الكويت قمنا ببحث الافتراضات
التالية:

اولاً: التعليم في مجال إدارة الأعمال لا يتناسب ومتطلبات واحتياجات سوق العمل
في الكويت.
ثانياً: الفلسفة والأسلوب الذي تقوم عليه برامج تدريب إدارة الأعمال في الكويت
لا يتناسب ومتطلبات واحتياجات سوق العمل.

١ - تحديد الاحتياجات من خريجي ادارة الاعمال

وقد قدر حجم الطلب المتوقع على خريجي إدارة الأعمال في المستقبل

على النحو التالي: (٢)

السنوات	١٩٨٣	١٩٨٤	١٩٨٥	١٩٩٠	١٩٩٥	١٩٩٩
حجم الطلب	١٠٤٣	١١٣٦	١٢٢٩	١٦٩١	٢١٥٣	٢٥٢٢

وهذا يبين أن حجم الطلب المتوقع على خريجي ادارة الأعمال في تزايد مستمر ولاشك أن زيادة الطلب على هؤلاء الخريجين وبهذه الأعداد الكبيرة يدل دلالة واضحة على مدى حاجة سوق العمل إلى متخصصين في مجال إدارة الأعمال. فقد قدر حجم الطلب المتوقع عام ١٩٩٩ - (٢٥٢٢). وهذا يعكس ازدياد المشاريع الاقتصادية الضخمة وتنوع أنشطتها وازدياد حجم الوحدات الإدارية بها مع الأخذ في الاعتبار الاتجاه إلى اتباع مبدأ التخصص وبالتالي الاعتماد على الكفاءات المتخصصة في مجال إدارة الأعمال. كل هذا يظهر أهمية التخطيط السليم للقوى البشرية وهي الثروة الحقيقية في أي دولة لأن على عاتقها تقوم عملية التنمية الاقتصادية، ويستلزم الأمر حسن استغلال هذه الثروة البشرية وما يتطلبه ذلك من إعداد جيد وتأهيل علمي متطور.

٢ - معايير التقدير التي استخدمت في حساب الاحتياجات :

اعتمدت الدراسة على الأسس التالية عند تقدير الاحتياجات:

- ١ - التغير في حجم الطلب في العشر سنوات السابقة قبل عام ١٩٨٣ وأخذ سلسلة زمنية حتى عام ١٩٩٩.
 - ٢ - عدد السكان المتوقع في السنوات القادمة وحتى عام ١٩٩٩.
 - ٣ - الدخل القومي وتغيره في السنوات القادمة وحتى عام ١٩٩٩.
- وان كان العاملان الثاني والثالث أعطيا قيماً مختلفة عن القيم التي اعتمدت على العامل الأول، فقد تم أخذ ذلك في الاعتبار.

٣ - الوضع الحالي بالنسبة لخريجي إدارة الأعمال

ان الوفاء باحتياجات القطاعات المختلفة من خريجي إدارة الأعمال بهذه الأعداد الكبيرة يتطلب أيضا أن ننظر إلى اعداد الخريجين. فلقد قدرت اعداد خريجي قسم إدارة الأعمال من جامعة الكويت في المستقبل على النحو التالي (٣):

السنوات	١٩٨٥ / ٨١	١٩٩٠ / ٨٦	١٩٩٥ / ٩١	٢٠٠٠ / ٩٦
الخريجون	٣١٠	٣٧٠	٥٣٥	٧٨٥

وقد قدرت كذلك أعداد خريجي إدارة الأعمال من جامعة الكويت والجامعات الأجنبية على النحو التالي: (٤)

السنوات	١٩٨٥ / ٨١	١٩٩٠ / ٨٦	١٩٩٥ / ٩١	٢٠٠٠ / ٩٦
الخريجون	٤١٠	٤٨٠	٦٥٠	٩١٠

٤ - الفجوة بين الاحتياجات من خريجي إدارة الأعمال والوضع الحالي بالنسبة هؤلاء الخريجين.

وبمقارنة تقديرات أعداد خريجي إدارة الأعمال بتقديرات حجم الطلب المتوقع نجد أن حجم الطلب المتوقع على خريجي إدارة الأعمال يفوق بكثير تقديرات أعداد الخريجين. فبينما يقدر حجم الطلب سنة ١٩٩٩ بـ (٢٥٢٢) نجد أن أعداد الخريجين من قسم إدارة الأعمال بجامعة الكويت والجامعات الأجنبية يقدر سنة ٢٠٠٠ / ٩٦ بـ (٩١٠) فقط مما يدل على حدوث فجوة في المستقبل بين حجم الطلب على الخريجين والأعداد التي يقوم قسم إدارة الأعمال بجامعة الكويت والجامعات الأجنبية بتخريجها.

وبالرغم من هذا كله فإن جامعة الكويت كصرح علمي تكون دائماً الرائدة في مجال الإدارة في الكويت من خلال وجود قسم إدارة الأعمال وكلية التجارة والإقتصاد والعلوم السياسية نظراً لأهمية هذا الحقل من ناحيه وأهمية هذا الصرح في أن يكون مصدراً أساسياً لإمداد المجتمع بنوعية القادة الذين يحتاج إليهم في مجال إدارة الأعمال. ومن ثم فإن الجامعة بدورها البارز ستقوم بالعمل على الوفاء بمتطلبات واحتياجات المجتمع من القادة الإداريين والمتخصصين في مجال الادارة وهذا يستلزم ضرورة اتباع أحدث النظم والأساليب في تدريس إدارة الأعمال حتى يمكن ملاحقة التطورات العالمية والعربية من حولنا في مجال حيوى وهو مجال التعليم الإدارى.

٥ - التحليل النوعي لخريجي ادارة الاعمال

يتضح من نتائج التحليل بطريقة الاستقصاء الموجه إلى رجال الأعمال أو المقابلات الشخصية ونتائج بعض الدراسات السابقة (٩،٨،٧)، إن خريجي إدارة الأعمال يتصفون بصفات معينة كانت أكثرها التكرارات المقابلة للصفات التالية:

- عدم القدرة على البحث والتحليل الكمي والمنطقي للمعلومات والبيانات.
- عدم القدرة على معالجة الجوانب التطبيقية في مجال التخصص.
- عدم القدرة على التعامل مع ما هو حديث في مجال إدارة الأعمال مثل الحاسبات الألكترونية وبرمجة الحاسب.
- عدم القدرة على كتابة التقارير وعرض المعلومات.
- ضعف مستوى إجادة اللغة الانجليزية لدى الخريجين وبالتالي عدم قدرتهم على التعبير باستخدام اللغة الانجليزية كوسيلة أساسية هامة في مجال الأعمال بالإضافة إلى عدم قدرتهم على التعبير عن أفكارهم باللغة العربية.
- عدم قدرة الخريجين على التعامل مع واقع الحياة التنظيمية وعدم اكتسابهم للمهارات الوظيفية اللازمة.
- عدم الالمام بكيفية ممارسة الإدارة من واقع التجربة العملية التي يتيحها التدريب العملي في القطاعات المختلفة.

— ضعف الخريجين بصفة عامة في الرياضيات يعوقهم عن اكتساب المعرفة بالنسبة للمقررات الدراسية التي تتطلب وجود خلفية رياضية لديهم.

٦ — التحليل النوعي لمقررات إدارة الأعمال

من واقع البرنامج الدراسي الحالي الذي يقوم قسم إدارة الأعمال بكلية التجارة والاقتصاد والعلوم السياسية بجامعة الكويت والمرفق نسخة منه في نهاية البحث والذي يوضح المواد التي تدرس وساعات التدريس وكذلك من واقع متطلبات سوق العمل في نوعية الخريج وما يجب أن يكون عليه (٧،٦،٥).

نبدى الملاحظات التالية فيما يخص البرنامج الدراسي الحالي:

— ان هناك نقصا في تدريس مقررات الإحصاء والطرق الكمية والرياضيات فلا يوجد سوى مقررين (اجباريين) أحدهما في مبادئ الإحصاء والآخر عبارة عن مقدمة في الطرق الكمية وبالتالي يمكن أن يتخرج الطالب دون أن يدرس سوى هذين المقررين بالرغم من أهمية تلك المقررات التي تكسب الطلاب مهارات التحليل الكمي والمنطقي للمعلومات والبيانات، هذا بالإضافة إلى أن ضعف الطلاب في الرياضيات بصفة عامة يعوقهم عن متابعة المقررات التي تتطلب بطبيعتها توفر خلفية رياضية لديهم.

— لا يوجد ضمن البرنامج الدراسي بقسم إدارة الأعمال سوى مقرر واحد للبحث العلمي ولا يتواجد في المقررات الأخرى أجزاء تطبيقية بصورة كافية تعطي الطالب الفرصة لتنمية قدراته على البحث والتحليل.

— لا يوجد سوى مقرر اختياري واحد بالنسبة للحاسبات الالكترونية وبالتالي يمكن للطالب أن يتخرج دون دراسة هذا المقرر أو أى مقرر آخر يرتبط بالحاسبات الالكترونية مما يؤدي إلى عدم قدرة الطلاب على التعامل مع الحاسبات الالكترونية أو اكتساب المهارة في مجال برمجة الحاسب.

— لا توجد مقررات مرتبطة بكيفية التطبيق العملي في المجال الإداري حيث نجد أن المقررات الدراسية في مجال إدارة الأعمال تقتصر على الجوانب النظرية ولا تعالج الجوانب التطبيقية مما يؤدي إلى عدم قدرة الطلاب على معالجة تلك الجوانب في مجال التخصص.

- يلاحظ على مقررات اللغة الانجليزية التي تدرس بقسم إدارة الأعمال أنها تقتصر على دراسة قواعد اللغة الانجليزية وبالتالي فإن خريج إدارة الأعمال لا يستطيع اكتساب ملكة التعبير باستخدام اللغة الانجليزية في مجال إدارة الأعمال.
- يلاحظ أيضا على البرنامج الدراسي في قسم إدارة الأعمال أنه لا يتيح الفرصة أمام الطلاب للتدريب العملي في المؤسسات المختلفة أثناء دراستهم للعلوم الإدارية حتى يمكن أن يكتسب الطلاب المهارات الوظيفية اللازمة للتعامل مع واقع الحياة التنظيمية.
- يلاحظ كذلك على البرنامج الدراسي أنه لا يتيح الفرصة أمام الطلاب للقيام بأجراء البحوث الميدانية التي تكسبهم القدرة على البحث.
- يلاحظ على البرنامج الدراسي أيضا عدم التنسيق بين محتويات المقررات التي تعتمد بعضها على بعض في دراستها.
- نقص المراجع العلمية العربية في مجال الإدارة وخاصة مايلزم لتغطية المقررات الدراسية وبالتالي يعتمد الطلاب في اكتساب المعرفة على قراءة المذكرات.
- يلاحظ بصفة عامة على البرنامج الدراسي الذي يقدمه قسم إدارة الأعمال أنه يركز على اكتساب الطلاب للمعرفة ولا يعمل على اكسابهم المهارات الحقيقية مما يؤدي إلى عدم إعداد الخريج الذي يجمع بين الفكر النظري والقدرة على التعامل مع الجانب العملي في نفس الوقت، وإن كان الطالب يكتسب المعرفة بأسس الادارة النظرية والمجالات المتعلقة بها، إلا أنه لا يكتسب المهارات التحليلية (التطبيقية) أو المهارات الوظيفية، ولذلك فإن البرنامج الدراسي الحالي الذي يقدمه قسم إدارة الأعمال يشوبه النقص وعدم الفاعلية لأنه يعتبر وسيلة خاطئة لتحقيق أهداف محدودة.

٧ - تصور لما يجب أن تكون عليه برامج تدريس ادارة الاعمال

أن التعليم الاداري ماهو إلا وسيلة لتحقيق هدف أو نتيجة. لذا فإن الخطوة الأولى التي يجب اتخاذها عند وضع البرامج الدراسية لإدارة الأعمال هي تحديد الهدف، ومن ثم فإن على المؤسسات التعليمية المتخصصة في مجال

إدارة الأعمال الاتفاق أولاً على الهدف قبل تقييم الوسيلة، فهل الهدف هو خلق مدراء أم تطوير معرفة الطلاب دون مهارتهم؟ إن الوضوح الكامل للهدف من البرامج الدراسية لإدارة الأعمال يؤدي إلى ترجمة حقيقية لما يتطلبه سوق العمل كما يعكس أهمية الإدارة في المجتمع. وبما أن المنظمات المختلفة تهتم بالجانب العملي وهو ما تفتقده برامج تدريس إدارة الأعمال في الوقت الحاضر حيث تركز على الجوانب النظرية دون الجوانب التطبيقية في مجال الإدارة، لذا فإن التعليم الإداري يجب أن يجمع التوجه النظري والتطبيقي وأن يتعامل مع واقع الحياة التنظيمية. كما أن الفهم الواضح للهدف من التعليم الإداري يؤدي إلى العمل على تحول المعرفة العلمية إلى قواعد لممارسة الإدارة عن طريق التقنية الإدارية.

كل هذه الأمور تدعو إلى تحديد الهدف من برامج تدريس إدارة الأعمال ومن ثم فإن هذه البرامج يجب أن تهدف إلى اكتساب الطلاب للمهارات التحليلية «التطبيقية» وكذلك المهارات الوظيفية بجانب التركيز على تطور المعرفة.

ومن أجل تحقيق هذا الهدف فإننا نقترح تخصيص عدد من الوحدات الدراسية ضمن البرنامج الدراسي لإدارة الأعمال تهدف إلى اكتساب الطلاب المعرفة بأسس الإدارة والمجالات المتعلقة بها، وعليه يتم تخصيص عدد (٢٤) وحدة دراسية تقسم بالتساوي على مجالات المعرفة تهدف إلى تفهم الطلاب للمبادئ العامة للإدارة والتسويق والتمويل والطرق والكمية والمحاسبة والاقتصاد، وتكون المقررات الدراسية المتعلقة بها إجبارية لجميع الطلاب.

كما يتم تخصيص عدد من الوحدات الدراسية للمقررات الإجبارية في مجال التخصص، تتراوح بين ٢٤ وحدة دراسية كحد أدنى و(٣٠) وحدة دراسية كحد أقصى، وعليه فإنه يتم تطوير معرفة الطلاب في مجالات التخصص المختلفة. وإذا كان هذا الجزء من البرنامج الدراسي لإدارة الأعمال يهدف إلى تحقيق اكتساب المعرفة بمبادئ الإدارة وتطوير هذه المعرفة في

مجالات التخصص الادارية المختلفة، فان الأمر يستوجب الاهتمام باكتساب الطلاب للمهارات التحليلية وكذلك المهارات الوظيفية في مجال الإدارة.

و يتم تحقيق هذا الهدف عن طريق تخصيص عدد من الوحدات الدراسية (٩ وحدات كحد أدنى) للمقررات المتعلقة بالاحصاء والرياضيات والبحث العلمي. و يتوقف عدد هذه الوحدات الدراسية على خلفية الطالب الاكاديمية. و يهدف هذا الجزء من البرنامج الدراسي الى اكتساب الطلاب لمهارات البحث والتحليل الدقيق ومن ثم تنمية القدرة لديهم على معالجة الجوانب التطبيقية باستخدام أسلوب البحث العلمي، كذلك العمل على اكتساب القدرة على التحليل المنطقي للمعلومات والبيانات باستخدام النماذج الرياضية والاحصائية. ولكون المهارات الملائمة، التي يجب أن يكتسبها الطلاب، لا يمكن وضعها كلها في الفصل الدراسي، لذا فان اكتساب المهارات الوظيفية يتم عن طريق التدريب العملي في المؤسسات المختلفة ويخصص لذلك عدد من الوحدات الدراسية يتراوح بين ٦، ١٢ وحدة. فالتدريب العملي هو الوسيلة الفعالة لمنح الفرصة الحقيقية أمام الطلاب لتعلم كيفية ممارسة الادارة من واقع التجربة العملية، وعليه يتم تنمية القدرة لدى الطلاب على التعامل مع الجانب العملي. ولكون اللغة الانجليزية هي لغة الأعمال بجانب أهمية اللغة الأم «العربية» لذا فإنه يجب العمل على اكتساب الطلاب ملكة التعبير عن أفكارهم باللغة العربية، وكذلك تنمية القدرة على التعبير باستخدام اللغة الانجليزية كوسيلة أساسية في مجال الأعمال، مما يتطلب تخصيص عدد من الوحدات الدراسية لدراسة اللغتين العربية والانجليزية.

مما تقدم نجد أن البرنامج الدراسي لإدارة الأعمال يجب أن يهدف إلى الاهتمام بتطور المعرفة لدى الطلاب وفي نفس الوقت اكتسابهم للمهارات التحليلية «التطبيقية» وكذلك المهارات الوظيفية حتى يمكن إعداد خريج يجمع بين الفكر والقدرة على التنفيذ في مجال الحياة العملية.

٨ — الفلسفة والسياسات التي تحكم البرنامج الدراسي:

ان وضع تصور لما يجب أن تكون عليه برامج تدريس إدارة الأعمال

يستلزم تناول الفلسفة والسياسات التي تحكم البرنامج الدراسي فيجب التحكم في عملية قبول الطلبة بحيث يضم نوعية معينة تكون لديها القناعة التامة والرغبة في دراسة العلوم الادارية. ولاشك في أن عملية التعليم الاداري نفسها يجب أن تشجع الطلبة وتمنحهم الفرصة الكافية لاكتشاف قدراتهم وتحديد احتياجاتهم مما يؤدي الى مشاركتهم بدور ايجابي في عملية التعليم. وحتى يتحقق ذلك يجب الاهتمام بالإعداد الجيد للطلاب واستكمال جوانب النقص في خلفيتهم الاكاديمية حتى لا يلاقوا أية صعوبات تعوقهم عن متابعة المقررات الدراسية. كما يجب العمل على استكمال النقص في المراجع العلمية العربية وبصفة خاصة ما يلزم لتغطية احتياجات المقررات وكذلك التخلي عن أسلوب التلقين وقراءة المذكرات لاكتساب المعرفة والتنسيق بين محتويات المقررات التي تعتمد على بعضها البعض، وأخيراً يجب استكمال نواحي النقص في الامكانيات المادية بصفة عامة والوسائل التعليمية بصفة خاصة.

وحتى يتحقق النجاح للبرنامج الدراسي لإدارة الأعمال فإنه يتعين على عضوية هيئة التدريس التفهم الواضح للهدف من برامج تدريس إدارة الأعمال. فالوضوح الكامل للهدف من قبل عضوية التدريس أمر ضروري لأنه الأساس الذي تقوم عليه العملية التعليمية. وفيما يلي نبين السياسات التي تحكم البرنامج الدراسي سواء ما يتعلق منها بالطلاب أو ما يتعلق بعضو هيئة التدريس.

فبالنسبة للطلاب فإنه يجب تطوير المعرفة لديهم من خلال تشجيعهم على اختيار بعض المقررات الدراسية من خارج الكلية، ولذلك يتم تخصيص (٢١) وحدة دراسية تتضمن المقررات الاختيارية من خارج الكلية، وتخصص ما يتراوح بين ١٨ الى ٢٤ وحدة دراسية تتضمن المقررات الاختيارية التي تقدم داخل الكلية والتي تخدم الطلاب في مجال التخصص.

أما ما يتعلق بعضو هيئة التدريس فإنه يجب العمل على تهيئة المناخ العلمي المناسب له عن طريق التحكم في العبء الدراسي بما يسمح بانجاز أعمال البحث والدراسة والاطلاع وهو أمر ضروري لعضو هيئة التدريس

بالجامعة. ولذا فإن الامر يتطلب تخفيض العبء الدراسي لمن يقومون بعمل أبحاث تقتضي بعض التفريغ الجزئي لمدة زمنية محدودة وبذلك نعطي عضوية التدريس الاهتمام الكافي والتشجيع على أعمال البحث والدراسة.

٩ - النموذج النهائي المقترح للبرنامج الدراسي لإدارة الأعمال

وبعد أن استعرضنا أهمية تحديد الهدف من البرنامج الدراسي والفلسفة والسياسات التي تحكم البرنامج الدراسي لإدارة الأعمال فإننا سنقوم بعرض نموذج مقترح للبرنامج الدراسي لإدارة الأعمال على النحو التالي:

في السنة الدراسية الأولى: يتم التركيز على اكتساب الطلاب للمهارات وتطوير المعرفة وذلك عن طريق تخصيص عدد من الوحدات الدراسية للمقررات التي تهدف إلى اكتساب المعرفة وفي نفس الوقت اكتساب المهارات اللازمة.

في السنة الدراسية الثانية: يتم اعطاء الطلاب مقدمة في مجالات التخصص المختلفة وهي (الإدارة - التمويل - التسويق - الاقتصاد - الأساليب الكمية - المحاسبة).

في السنة الدراسية الثالثة: تعتبر بداية التعمق في مجال التخصص.

في السنة الدراسية الرابعة: يتم التخصص في أحد المجالات التالية:

الإدارة

الاقتصاد

التسويق

التمويل

الأساليب الكمية

المحاسبة.

ويتخلل هذه السنوات برنامج تدريبي بالاشتراك مع قطاعات الأعمال المختلفة ويحسب له من ٦ - ١٢ وحدة دراسية.

الهوامش:

- ١ — دكتور ناصف عبد الخالق، د. زكريا عبد المجيد، د. وليد مبارك، «مستويات خريجي كلية التجارة والاقتصاد والعلوم السياسية ومدى ملاءمتها لاحتياجات سوق العمل»، لجنة البحوث والتدريب — كلية التجارة والاقتصاد والعلوم السياسية، جامعة الكويت — ديسمبر ١٩٨٠.
- ٢ — دراسة شارك فيها الباحث «دراسة احتياجات سوق العمل من خريجي كلية العلوم الادارية» المكتب التنفيذي لكلية العلوم الادارية، الكويت، يونيو ١٩٨٢ ص ٧١.
- ٣ — وزارة التخطيط (ادارة تنمية الموارد البشرية): التعليم وقوة العمل في الكويت خلال الفترة (١٩٧٨/٧٧ — ١٩٩٩/٢٠٠٠)، (الكويت: وزارة التخطيط، مارس ١٩٨١) ص ٦٩.
- ٤ — وزارة التخطيط (ادارة تنمية الموارد البشرية): التعليم وقوة العمل في الكويت (مرجع سابق) ص ١٢٥.
- ٥ — مقابلات شخصية مع رجال الاعمال منهم:
— مدير البنك العقاري.
— رئيس مجلس ادارة جريدة الانباء.
— مدير شركة جاسم بودي للمقاولات.
— نائب العضو المنتدب لشركة نفط الكويت.
— وكيل وزارة التجارة والصناعة.
— وكيل ديوان الموظفين.
- ٦ — مقابلات تمت مع رؤساء أقسام إدارة الأعمال في الفترة من سبتمبر ١٩٧٨ — ١٩٨٢.
- ٧ — برامج الدراسة بقسم إدارة الأعمال في السنوات ١٩٧٨، ١٩٧٩، ١٩٨٠، ١٩٨١، ١٩٨٢.
- ٨ — المكتب التنفيذي لكلية العلوم الادارية «دراسة مقدمة الى مجلس جامعة الكويت لانشاء كلية العلوم الادارية — يونيو ١٩٨٢».
- ٩ — د. هـ. ريجل، د. فان فلييت، د. سالم مرزوق الطحيج، «دراسة مقدمة الى مجلس الجامعة من المكتب التنفيذي لكلية العلوم الادارية» فبراير ١٩٨٢.

نموذج الاستقصاء
الموجه إلى خريجي إدارة الأعمال

استمارة استقصاء مجالات العمالة المتوقعة لخريجي كلية العلوم الإدارية

- (١) هل سبق أن عمل لديكم خريجون من كلية التجارة - جامعة الكويت؟
نسبتهم بالتقريب الى مجموع الخريجين ومجموع العاملين؟
-
-
-
- (٢) ماهي مزايا/ عيوب خريجي كلية التجارة - جامعة الكويت مقارنة مع غيرهم من خريجي الجامعات العربية والجامعات الاجنبية؟
-
-
-
- (٣) ماهي مجالات التطوير المطلوبة للتأهيل العلمي والعملي للخريج لكي يتفق مع متطلبات العمل لديكم؟
-
-
-
- | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|---|
| ☐ | القدرة على التعبير وكتابة التقارير | — |
| ☐ | الامام باللغات الاجنبية | — |
| ☐ | التحليل الكمي | — |
| ☐ | الامام بأدوات التطبيق | — |
| ☐ | الامام باستخدام الكمبيوتر | — |
| ☐ | القدرة على التواؤم مع جو العمل | — |
| ☐ | الالتزام بقواعد ونظم العمل | — |
| ☐ | العلاقات الحسنة مع الزملاء والرؤساء | — |
| ☐ | | — |
| ☐ | | — |
| ☐ | | — |

- (٩) ماهي التخصصات التي تقترح أن يتضمنها برنامج كلية العلوم الادارية المزمع انشاؤها؟
-
-
-
- (٤) في حالة توافر تلك المتطلبات في الخريج. فهل يتوقع نمو في حجم الطلب على خريجي كلية التجارة؟ وبأى نسبة بالتقريب؟
-
-
-
- (٥) ماهي في نظرك مجالات العمل المنتظر ان تستجد مستقبلا ويمكن أن تفتح فرصا لخريجي كلية العلوم الادارية؟
-
-
-
- (٦) ماهي في نظرك الظروف والمؤشرات العامة (سياسية — اقتصادية — اجتماعية) والتي يمكن أن يكون لها تأثير في حجم الطلب على خريجي التجارة مستقبلا بالكويت؟
-
-
-
- (٧) هل تعتقد أنه من المناسب أن يعد الخريج أساسا لكي يشغل وظيفة تنفيذية أم وظيفة قيادية أم كلاهما؟
-
-
-
- (٨) ماهي في نظرك أهم القدرات التي يجب أن تتوافر في الخريج لكي يوائم واحتياجات العمل لديكم؟ (يرجى ترتيب هذه القدرات وأى اضافات أخرى ترونها مناسبة ترتيبا حسب أهميتها في نظركم).

١٢ - ملحق (٢)

البرنامج الدراسي

الحالي في قسم ادارة الاعمال

وساعات التدريس لكل مقرر

اسم الطالب : _____ رقم الطالب : _____

القرارات المطلوبة للتخرج (إدارة الاعمال) - العلوم الادارية (تسويق)
لكلية التجارة
لطلبة المستحد من للعام الجامعي ٨٢/٨١

القرارات	وحدات دراسية	التقدير	القرارات	وحدات دراسية	التقدير
أولاً : المتطلبات العامة (٣٠ وحدة)			٢٠٨ المنشآت التسويقية	٣	—
١ - الزامية (٢١ وحدة)			٢٠٩ التوزيع المادي	٣	—
١٠١ لغة عربية	٣	—	٢٠٩ إدارة المواد	٣	—
١٠٢ لغة عربية	٣	—	٣١١ تسويق البترول	٣	—
١٠١ لغة انجليزية	٣	—	٣١٢ تسويق المنتجات الصناعية	٣	—
١٠٢ لغة انجليزية	٣	—	٤٠٤ التسويق الدولي	٣	—
١٠٣ لغة انجليزية	٣	—	٤١١ سياسات التصدير	٣	—
١٠٤ لغة انجليزية	٣	—	٤١٢ مشاكل التسويق	٣	—
١٠٢ الحضارة العربية الاسلامية	٣	—	ج - اختيارية من العلوم الادارية (٦ وحدات)		—
ب - اختيارية (٩ وحدات)			يختار الطالب مقرر من العلوم الادارية من هير تخصصي التسويق		—
يختار الطالب ثلاث مقررات من التالي					
١٠١ طرق البحث العلمي	٣	—			
١٠١ مدخل في علم الاجتماع	٣	—			
١٠١ مبادئ الاحصاء *	٣	—	رابعاً : المقررات العلمية المكلفة (٢١ وحدة)		
١٠١ علم النفس	٣	—	١ - الزامية (٦ وحدات)		
١٠٢ مدخل المنطق	٣	—	٢٠٤ تكاليف	٣	—
١٠٣ حكومة وسياسة الكويت	٣	—	٣١٠ مقدمة للطرق الكمية	٣	—
١٥١ رياضة اخصائية	٣	—	ب - اختيارية (١٥ وحدة)		
ج - ٩ لغة عربية للاحباب فقط *	٩	—	يختار الطالب ٥ مقررات من التالي		
ثانياً : المقررات العلمية المشتركة (٢٣ وحدة)			١٣١ مبادئ الكمبيوتر	٣	—
١٠١ اصول ادارة	٣	—	١٠٢ علوم سلوكية	٣	—
٢٠١ مبادئ التسويق	٣	—	٢٠١ قانون تجاري	٣	—
٢١٣ تمويل	٣	—	٢٠٢ ادارة صاعية (١)	٣	—
١٠١ محاسبة (١)	٣	—	٢٠٣ ادارة اموال	٣	—
١٠٢ محاسبة (٢)	٣	—	٢١١ ادارة بنوك (١)	٣	—
٢٠٢ محاسبة شركات (١)	٣	—	٢١٢ احصاء *	٣	—
١٠١ اقتصاد (١)	٣	—	٣٠١ ادارة عامة	٣	—
١٠٢ اقتصاد (٢)	٣	—	٣٠٢ محاسبة ادارية	٣	—
٢٠٣ نقود وبنوك	٣	—	٤٠٥ سياسات ادارية	٣	—
١٠١ قانون	٣	—	٤٢٣ ادارة شركات دولية	٣	—
١٧٣ تامين	٣	—	٤٩٩ سياسات خاصة	٣	—
ثالثاً : التخصصي الرئيسي (٤٢ وحدة)			خامساً : المقررات الاختيارية (١٢ وحدة)		
١ - الزامية (٦ وحدات)			يختار الطالب اربع مقررات من		
٣٠٢ ادارة تسويق	٣	—	تعرضه الخاصة :		
٤٠٧ بحوث التسويق	٣	—			
ب - اختيارية (١٢ وحدة)					
يختار الطالب اربع مقررات من التالي					
٢٠٧ اعلان	٣	—	المجموع الكلي للوحدات الدراسية		
			اللازمة للتخرج ١٢٠ وحدة		

* مقرر اختياري
** يحق الطالب في مقابلها من بعض المتطلبات الجامعة التي تدرس باللغة العربية بحد اقصى ٩ وحدات

كلية التجارة
المقررات المطلوبة للتخرج (إدارة الأعمال) - ٣ العلوم الإدارية (تنظيم وإفراد)
للتفصيل المستعمل للعام الجامعي ٨٢/٨١

المقررات	وحدات دراسية	التقدير	المقررات	وحدات دراسية	التقدير
أولاً: المتطلبات الجامعية (٣٠ وحدة)			١٤ نظريات التنظيم	٣	---
١ - الزامية (٢١ وحدة)			١٥ الرقابة الإدارية	٣	---
١.١ لغة عربية	٣	---	٢٣ إدارة الشركات الدولية	٣	---
١.٢ لغة عربية	٣	---	٢٤ إدارة البنوك (٢)	٣	---
١.٣ لغة إنجليزية	٣	---	٢٥ إدارة الخدمات الصحية	٣	---
١.٤ لغة إنجليزية	٣	---	ج - اختياريات من العلوم الإدارية (٦ وحدات)		
١.٥ لغة إنجليزية	٣	---	اختيار الطالب بمقررين من العلوم الإدارية في غير تخصص التنظيم والإفراد	٣	---
١.٦ الحضارة العربية الإسلامية	٣	---			
ب - اختياريات (٩ وحدات)					
اختيار الطالب ثلاث مقررات من التالي					
١.١ طرق البحث العلمي	٣	---			
١.٢ مبادئ الإحصاء *	٣	---			
١.٣ مدخل في علم الاجتماع	٣	---			
١.٤ علم النفس	٣	---			
١.٥ مدخل المصطفى	٣	---			
١.٦ حكومة وسياسة الكويت	٣	---			
١.٧ رياضة أخصائية	٣	---			
ج - ٩٠ لغة عربية للأجانب فقط *	٩	---			
ثانياً: المقررات العلمية المشتركة (٣٣ وحدة)					
١.١ أصول إدارة	٣	---			
٢.١ مبادئ التسويق	٣	---			
٢.٢ تمويل	٣	---			
١.١ محاسبة (أ)	٣	---			
١.٢ محاسبة (ب)	٣	---			
٢.٢ محاسبة شركات (أ)	٣	---			
١.١ اقتصاد (أ)	٣	---			
١.٢ اقتصاد (ب)	٣	---			
٢.٢ عقود وبنوك	٣	---			
١.١ قانون	٣	---			
١.٢ تأمين	٣	---			
ثالثاً: التخصص الرئيسي (٢٤ وحدة)					
١ - الزامية (٦ وحدات)					
٢.٣ إدارة أفراد	٣	---			
٢.٢ التنظيم وطرق العمل	٣	---			
ب - اختياريات (١٨ وحدة)					
اختيار الطالب أربع مقررات من التالي					
٢.١ نظم الوظائف	٣	---			
٢.٢ إدارة صناعية (ب)	٣	---			
٢.٣ سياسات أفراد	٣	---			
٢.٤ علاقات صناعية	٣	---			
٢.٥ تخطيط الموارد البشرية	٣	---			
٢.٦ علاقات عامة	٣	---			
٢.٧ إدارة التماثلات	٣	---			
٢.٨ إدارة شركات البترول	٣	---			
٢.٩ إدارة جودة الإنتاج	٣	---			
٢.١٠ سياسات إدارية	٣	---			
٢.١١ تخطيط ومراقبة الإنتاج	٣	---			
٢.١٢ التدريب والتنمية الإدارية	٣	---			
٢.١٣	٣	---			

* مقررات اختيارية
** معنى الطالب في مقابلها من بعض المتطلبات الجامعية التي تدرس باللغة العربية بعد اقصى ٩ وحدات

ملحق رقم (١)
اسم الطالب : _____ **رقم الطالب :** _____
المقررات المطلوبة للتخرج في برنامج إدارة الأعمال ٤ - العلوم الإدارية (إدارة صناعية)

كلية التجارة

للطلبة المستجدين للعام الجامعي ٨٢/٨١

المقررات	وحدات دراسية	التقدير	المقررات	وحدات دراسية	التقدير
أولاً: المتطلبات الجامعية (٣٠ وحدة)					
أ - الزامية (٢٩ وحدة)					
١٠١ لغة عربية	٣	—	١٠٥ سياسات إدارية	٣	—
١٠٢ لغة عربية	٣	—	١٠٦ تخطيط ومراقبة الإنتاج	٣	—
١٠١ لغة إنجليزية	٣	—	١١٠ طرق كمية في الإدارة	٣	—
١٠٢ لغة إنجليزية	٣	—	١١٦ تقييم المشروعات الصناعية	٣	—
١٠٣ لغة إنجليزية	٣	—	١٢٧ إدارة وتحليل النظم	٣	—
١٠٤ لغة إنجليزية	٣	—	ج - اختياريه من العلوم الإدارية	٣	—
١٠٤ الحضارة العربية الإسلامية	٣	—	(٦ وحدات) من غير	٣	—
ب - اختياريه (٦ وحدات)					
يختار الطالب ثلاثة مقررات من التالي					
١٠١ طرق البحث العلمي	٣	—	تخصصي الإدارة الصناعية	٣	—
١٠١ مبادئ الإحصاء	٣	—		٣	—
١٠١ مدخل في علم الاجتماع	٣	—		٣	—
١٠١ علم النفس	٣	—	رابعاً: المقررات العلمية المكملية		
١٠٢ مدخل المنطق	٣	—	(٢٩ وحدة)		
١٠٢ حكومة وسياسة الكويت	٣	—	أ - الزامية (٦ وحدات)		
١٥١ رياضة أحصائية	٣	—	٢٠٤ تكاليف	٣	—
ج - لغة عربية للأجانب فقط	٩	—	٢٠٦ الكفاءة الانشائية	٣	—
ثانياً: المقررات العلمية المشتركة					
(٢٣ وحدة)					
٢٠١ أصول إدارة	٣	—	ب - اختياريه (١٥ وحدة)		
٢٠١ مبادئ التسويق	٣	—	يختار الطالب ٥ مقررات من التالي		
٢١٢ تمويل	٣	—	١٣١ مبادئ الكمبيوتر	٣	—
١٠١ محاسبة (أ)	٣	—	١٠٢ علوم سلوكية	٣	—
١٠٢ محاسبة (ب)	٣	—	١٠٣ موارد اقتصادية	٣	—
٢٠٢ محاسبة شركات (أ)	٣	—	٢٠٣ إدارة أفراد	٣	—
١٠١ اقتصاد (١)	٣	—	٢٠٦ طرق أحصائية	٣	—
١٠٢ اقتصاد (٢)	٣	—	٢١١ إدارة بنوك	٣	—
٢٠٢ تمويل وبنوك	٣	—	٣٠٣ اقتصاديات البنوك	٣	—
١٠١ قانون	٣	—	٣٠٤ اقتصاديات صناعية	٣	—
١٣٣ تأمين	٣	—	٣٠١ تنمية اقتصادية	٣	—
ثالثاً: التخصصي الرئيسي (٢٤ وحدة)					
أ - الزامية (٦ وحدات)					
٢٠٦ إدارة صناعية (١)	٣	—	٣١٢ تسويق منتجات صناعية	٣	—
٢١٠ مقدمة الطرق الكمية	٣	—	٣١٣ علاقات صناعية	٣	—
ب - اختياريه (١٢ وحدة)					
يختار الطالب أربع مقررات من التالي					
٣٠٧ إدارة صناعية (ب)	٣	—	٤٠١ الرقابة الإحصائية على الجودة	٣	—
٣١٨ إدارة شركات البنوك	٣	—	٤٠٢ علم النفس الصناعي	٣	—
٣١٢ إدارة جودة الإنتاج	٣	—	٤٢٣ إدارة شركات دولية	٣	—
٣٢٣ تخطيط المصنع	٣	—	٤٠١ التخطيط الاقتصادي	٣	—
٣٢٤ إدارة البحوث والتطوير	٣	—	٤٢٦ الاجتماع الحضري والصناعي	٣	—
٣٢٥ إدارة وتشغيل المعلومات	٣	—	٤٩٩ دراسات خاصة	٣	—
المجموع الكلي للوحدات الدراسية اللازمة للتخرج ١٢٠ وحدة.					

• مقرر إجباري .
 • بمعنى الطالب من مقابلها من بعض المتطلبات الجامعية التي تدرس باللغة العربية بعد التقصي ٩ وحدات.

كلية التجارة
اسم الطالب : _____ رقم الطالب : _____
القرارات المطلوبة للتخرج (إدارة أعمال) ٢ - العلوم الإدارية (تحويل) (ل)
للطلبة المستحد من للعام الجامعي ٨٢/٨١

القرارات	وحدات دراسية	التقدير	القرارات	وحدات دراسية	التقدير
أولاً: المتطلبات العامة (٣٠ وحدة)			٣٢٠ إدارة شركات التأمين	٣	---
١ - الزامية (٢١ وحدة)			٣٢١ إدارة المخاطر	٣	---
١٠١ لغة عربية	٣	---	٤٠٦ سياسات مالية	٣	---
١٠٢ لغة عربية	٣	---	٤١٧ تمويل دولي	٣	---
١٠١ لغة إنجليزية	٣	---	٤١٨ الأسواق النقدية والمالية	٣	---
١٠٢ لغة إنجليزية	٣	---	٤١٩ إدارة حفظ الأوراق	٣	---
١٠٣ لغة إنجليزية	٣	---	٤٢٠ نظريات التمويل	٣	---
١٠٤ لغة إنجليزية	٣	---	٤٢٢ تقييم المشروعات	٣	---
١٠٢ الحضارة العربية الإسلامية	٣	---	٤٢٤ إدارة البنوك (٢)	٣	---
ب - اختيارية (٩ وحدات)			ج - اختيارية من العلوم الإدارية (٦ وحدات)		
يختار الطالب ثلاث مقررات من التالي			يختار الطالب مقررين من العلوم الإدارية من غير تخصص التمويل	٣	---
١٠١ طرق البحث العلمي	٣	---			
١٠١ محاضرات الاحصاء	٣	---			
١٠١ مدخل في علم الاجتماع	٣	---			
١٠١ علم النفس	٣	---			
١٠٢ مدخل المنطق	٣	---			
١٠٣ حكومة وسياسة الكويت	٣	---			
١٥١ رياضة احصائية	٣	---			
ج - ١٠١ لغة عربية للأجانب فقط	٩	---			
ثانياً: المقررات العلمية المشتركة					
(٣٣ وحدة)					
١٠١ اصول الإدارة	٣	---			
٢٠١ محاضرات التسويق	٣	---			
٢١٣ تمويل	٣	---			
١٠١ محاسبة (أ)	٣	---			
١٠٢ محاسبة (ب)	٣	---			
٢٠٢ محاسبة شركات (أ)	٣	---			
١٠١ اقتصاد (أ)	٣	---			
١٠٢ اقتصاد (ب)	٣	---			
٢٠٣ عقود وبنوك	٣	---			
١٠١ قانون	٣	---			
١٧٣ تأمين	٣	---			
ثالثاً: التخصص الرئيسي (٢٤ وحدة)					
١ - إدارية (٩ وحدات)					
٣٢٢ إدارة مالية	٣	---			
٤٠٣ الاستثمار	٣	---			
ب - اختيارية (١٢ وحدة)					
يختار الطالب أربعة مقررات من التالي					
٣١١ تحليل مالي	٣	---			

مقر اجباري
يختار الطالب من مقابلها من ضمن المتطلبات الخاصة التي تدرس باللغة العربية بعد اتمس : وحدات