

اتجاهات القيادات الادارية نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الادارية: دراسة تطبيقية على الجهاز الحكومي بدولة الامارات العربية المتحدة

درويش عبدالرحمن يوسف

جامعة الامارات العربية المتحدة

دولة الامارات العربية المتحدة

تناول البحث بالدراسة الميدانية واقع استخدام الحاسوب في الجهاز الحكومي بدولة الامارات العربية المتحدة واتجاهات القيادات الادارية نحو استخدامه في الممارسات الادارية في هذا الجهاز والمتغيرات ذات العلاقة بهذه الاتجاهات، وقد أظهرت نتائج البحث أن الحاسوب يستخدم في حوالي نصف الوحدات الادارية الحكومية التي شملتها الدراسة، ويتركز استخدامه في هذه الوحدات في المجالات التقليدية.

وقد أوضح البحث كذلك وجود علاقة معنوية بين الاتجاهات نحو استخدام الحاسوب وبعض المتغيرات مثل المستوى التعليمي والتخصص الدراسي ونطاق الاشراف ومستوى الوظيفة للقيادات الادارية.

يعيش العالم الآن عصر الحاسوب حيث أصبح الحاسوب يستخدم في جميع أمور الحياة اليومية وفي كافة المجالات، ولاسيما في الدول الصناعية والمتقدمة. أما في الدول النامية ومنها الدول العربية فإزال استخدام الحاسوب في كثير من هذه الدول في مراحله الأولى، ويواجه استخدامه الكثير من الصعوبات. بعض هذه الصعوبات يرجع الى نقص الموارد المالية وبعضها يرجع الى نقص الكفاءات البشرية المؤهلة وبعضها الآخر يرجع الى طبيعة المناخ الاداري لهذه الدول برهان، (١٩٨٥ : ٥٤ - ٦٣).

أما في دولة الامارات العربية المتحدة فقد بدأ التفكير في ادخال هذه التقنية الحديثة الى أجهزة الدولة المختلفة مع قيام الدولة في الثاني من ديسمبر من عام ١٩٧١ محمد،

تم استلام البحث في ١٩٩٣/١/١٩، وتم استلام التعديل الأول في ١٩٩٣/٧/٢٠ والتعديل الثاني والنهائي في ١٩٩٣/١١/٢٩، وقُبل البحث في ١٩٩٣/١٢/٥.

يود الباحث أن يشكر المحكمين لهذه الدراسة لما أبدوه من ملاحظات قيمة كان لها الأثر في تطوير الدراسة.

(١٩٩٠ : ٥٧) وعبد اللطيف، (١٩٩١ : ٧٢ - ٧٦). وكان ذلك من منطلق تفهم المسؤولين في الدولة لأهمية استخدام الحاسوب في الجهاز الحكومي لتوفير المعلومات الضرورية لعملية التخطيط ورفع كفاءة الأداء، وترشيد القرارات وحل المشكلات بفاعلية أكبر. ونظراً لقلّة البحوث الميدانية التي تناولت موضوع استخدام الحاسوب في الممارسات الادارية في القطاع الحكومي بدولة الامارات العربية المتحدة على وجه الخصوص. ولأهمية التعرف على نطاق استخدام هذه التقنية الحديثة في هذا القطاع الحيوي والهام وذلك بسبب أهمية المعلومات في اعداد خطط التنمية الاقتصادية والاجتماعية للدولة على أسس سليمة وبكفاءة أعلى. كذلك لأهمية التعرف على اتجاهات القيادات الادارية نحو استخدام هذه التقنية في الممارسات الادارية في هذا القطاع لتحقيق أفضل استفادة ممكنة من هذه التقنية في القطاع الحكومي.

وأيضاً لأهمية التعرف على المتغيرات التي تؤثر على اتجاهات القيادات الادارية نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الادارية في تحديد ما اذا كان بالامكان التأثير على كل أو بعض هذه المتغيرات وبما ينعكس ايجابياً على اتجاهاتهم نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الادارية في الجهاز الحكومي.

جاء هذا البحث ليلقي الضوء على واقع استخدام الحاسوب في الممارسات الادارية في الجهاز الحكومي والصعوبات التي تحد من التوسع في استخدامه، والفوائد التي تحققت من استخدامه، واتجاهات صانعي القرارات (القيادات الادارية) نحو استخدامه في الممارسات الادارية والمتغيرات ذات العلاقة بهذه الاتجاهات.

أهداف البحث

يهدف هذا البحث الى تحقيق الآتي :

- ١ - تحديد الواقع الراهن لاستخدام الحاسوب في الممارسات الادارية في الجهاز الحكومي في دولة الامارات العربية المتحدة من حيث مدى استخدام الحاسوب، ودرجة استخدامه، والمزايا التي تحققت من استخدامه، والأغراض التي يستخدم لها، والمعوقات التي تحد من استخدامه، ومعدل استخدام القيادات الادارية للحاسوب، ومدى وجود الرغبة في استخدام الحاسوب، والطرق المقترحة لادخال الحاسوب في الجهاز الحكومي.

- ٢ - التعرف على اتجاهات القيادات الادارية (صانعي القرارات) في الجهاز الحكومي تجاه استخدام الحاسوب في الممارسات الادارية .
- ٣ - التعرف على طبيعة العلاقة بين اتجاهات القيادات الادارية (صانعي القرارات) في الجهاز الحكومي نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الادارية وبعض الخصائص الشخصية والوظيفية للقيادات الادارية مثل العمر والنوع والمستوى التعليمي والتخصص الدراسي ونوع الوظيفة ونطاق الاشراف ومستوى الوظيفة، وأخيراً الاستخدام الفعلي للحاسوب في انجاز أعمال الوحدة الادارية .

أهمية البحث

تكمن أهمية هذا البحث في النقاط التالية :

- ١ - نظراً لكون الحاسوب من التقنيات التي تساعد الادارة على اتخاذ القرارات والذي هو من صميم عملها، بكفاءة أعلى لذلك فان التعرف على مدى الاستفادة من هذه التقنية في الجهاز الحكومي بشكل خاص يعتبر أمراً في غاية الأهمية ويستدعي البحث والدراسة .
- ٢ - سوف يسهم هذا البحث في التعرف على المعوقات التي حالت دون التوسع في استخدام الحاسوب في الممارسات الادارية في الجهاز الحكومي .
- ٣ - تقديم المقترحات التي من شأنها المساعدة على تذليل المعوقات وبالتالي التوسع في استخدامه في المستقبل .
- ٤ - يتوقع أن يسهم هذا البحث أيضاً في نشر الوعي لدى القيادات الادارية في الجهاز الحكومي وتعريفهم بأهمية استخدام الحاسوب في الممارسات الادارية وذلك من خلال التعرف على الفوائد التي تتحقق من استخدامه ومجالات تطبيقه في الجهاز الحكومي .
- ٥ - قلة البحوث الميدانية في هذا المجال ولاسيما في بيئة دولة الامارات العربية المتحدة، والذي كان واضحاً من خلال مراجعة ما هو متاح في المكتبة العربية، وبالتالي قد يؤدي هذا البحث الى تشجيع البحث العلمي في هذا المجال ومن ثم اثراء المكتبة العربية بالبحوث الميدانية التي سوف تعود بالنفع على القيادات الادارية العربية وعلى الباحثين العرب .

الدراسات السابقة

نستعرض في هذا الجزء من البحث الدراسات السابقة ذات الصلة المباشرة أو القريبة الصلة بموضوع البحث .

تعرض عبدالوهاب ، (١٩٧٩ : ٦٣ - ٦٥) وبشكل خاطف لمدى استخدام الحاسوب في اتخاذ القرارات في الجهاز الحكومي بالملكة العربية السعودية وذلك من خلال الدراسة التي تمت على عينة مكونة من ثمانين مديرا في الأجهزة والمؤسسات الحكومية بمدينة الرياض والمدن المجاورة لها وذلك للتعرف على الطريقة التي يتبعها المديرون في اتخاذ القرارات ومدى تأثير التدريب في اتخاذ القرارات على الطريقة التي يسلكها المدير ودور المدير في اتخاذ القرارات ، وقد توصلت هذه الدراسة إلى أن الحاسوب يستخدم بشكل محدود من قبل المديرين محل الدراسة .

من جهة أخرى تناول عبدالفتاح ، (١٩٩١ : ١٣١) في دراسته عن أثر التطوير التنظيمي على فعالية القرارات الإدارية في أجهزة الخدمة المدنية بسلطنة عمان مدى استخدام الحاسوب في الأجهزة الحكومية بالسلطنة . توصلت الدراسة إلى أن ٦٦٪ من أجهزة الخدمة المدنية محل الدراسة بها أجهزة وأن ٤٥٪ من مجالات استخدامه في المجالات المالية .

كذلك تناول البطمة ، (١٩٨٢ : ١٣٩ - ١٧٣) في دراسته عن الحاسوب والإدارة في الأجهزة الحكومية بالملكة العربية السعودية (الجزء التطبيقي منها) الإطار العام للحاسوب في الأجهزة الحكومية بالملكة العربية السعودية من حيث خصائص أجهزة الحاسوب في الأجهزة الحكومية بالملكة والتدريب في مجالات الحاسوب في الأجهزة الحكومية بالملكة واستخدامات الحاسوب في الأجهزة الحكومية السعودية والقوى العاملة في مجال الحاسوب في المملكة وخدمات الأمم المتحدة في مجال الحاسوب والتي قدمت للمملكة .

وتطرق مصطفى ، (١٩٨٢) في دراسته عن نظم الحاسب الآلي في الإدارة الحكومية بدولة الكويت إلى النظم الحالية للحاسب الالكتروني في الحكومة الكويتية من حيث أهدافها وطبيعتها ومخرجاتها ومدخلاتها وكفاءتها وشملت هذه النظم نظام الأجور والرواتب والميزانية والحاسبات الحكومية ونظام المخازن ونظام سجل العاملين ونظام المعلومات الإدارية وذلك بهدف التعرف على أهم نظم الحاسب الالكتروني المطبقة في الإدارة الحكومية بالكويت واستكشاف قدراتها على مساعدة الإدارة في اتخاذ القرارات . وقدم الباحث إطارا لتطوير نظم

الحسابات الالكترونية في الإدارة الحكومية الكويتية .

كذلك تناول أبو اسماعيل، (١٩٨٢) في دراسته قياس وتحليل رد فعل الشركات والمنظمات الحكومية الكويتية للتكنولوجيا والنظم الإدارية الحديثة، قياس رد فعل الوزارات والأجهزة الحكومية والشركات التي تزيد ملكية الحكومة الكويتية على أكثر من نصف رأس مالها نحو استخدام التكنولوجيا والنظم الإدارية الحديثة وذلك بهدف بلورة العوامل المالية والإدارية والسلوكية والفنية التي تفرق بين الشركات والمؤسسات الكويتية المهتمة بادخال وتطوير وسائل التكنولوجيا الحديثة، وتلك الراضة للدخول في هذا المجال. كذلك تحديد التنظيمات والتجمعات الخليجية والعربية التي يمكن أن تقوم بالمساعدة في عمليات نقل وتطوير التكنولوجيا واختبار بعض النماذج التي تقيس وتفسر رد فعل المشتري الصناعي للتكنولوجيا والابتكارات الحديثة وذلك بغرض تحديد درجة الاعتماد عليها إذا ما طبقت في مجتمعات مختلفة عن الدول المتقدمة التي سبق أن طبقت تلك النماذج.

وتناولت دراسة (عبد السلام وآخرين، ١٩٨٧) حصر وتقويم استخدام الحاسوب وأجهزة ميكنة المكاتب في الجهات الحكومية في المملكة العربية السعودية وتحليل المشكلات والعقبات التي واجهت استخدام هذه الأجهزة ودورها في تطوير انتاجية الأجهزة الحكومية. وقد توصلت تلك الدراسة إلى عدة نتائج نذكر منها:

- تتوفر لدى الجهات الحكومية أجهزة حاسوب متقدمة ذات ذاكرة كبيرة مستغلة بطريقة مثلى.
- نسبة كبيرة من الجهات الحكومية لا تستخدم أجهزة ميكنة المكاتب لعدم الإلمام بها.
- ميزانيات مراكز الحاسوب كافية بشكل عام لتحقيق استفادة أفضل من الوضع القائم.
- عدم اهتمام الجهات بصورة كافية ببرامج التدريب للعاملين فيها في مجال الحاسوب وللمستفيدين من خدمات الحاسوب.
- نسبة كبيرة من الجهات تستخدم الحاسوب في الحصول على تقارير إحصائية لبعض التطبيقات وتستخدمها في رفع كفاءة أداء هذه التطبيقات.
- من جهة أخرى تعرضت دراسة (مصطفى، ١٩٩١) لخصائص نظام معلومات القوى العاملة في القطاع الحكومي في محافظة الشرقية بمصر. سعت هذه الدراسة إلى التعرف على الأمور التالية:
- موقع الوحدة التنظيمية المسؤولة عن نظام معلومات القوى العاملة في الهيكل التنظيمي.

- الوسائل المستخدمة في نظام معلومات القوى العاملة .
- العوامل التنظيمية والإدارية وظروف العمل المادية المحيطة بالنظام .
- أهم خصائص المعلومات التي يوفرها نظام معلومات القوى العاملة .
- طبيعة العلاقة المعلوماتية بين إدارة القوى العاملة وبين الأجهزة الخارجية ذات العلاقة فيما يتعلق بالمعلومات التي يوفرها النظام .

في حين تناولت دراسة (كريم وآخرون ، ١٩٩٢) أثر التطور الإقتصادي والسياسات الحكومية على نشر استخدام الحاسوب في دول آسيا والباسفيك .

توصلت الدراسة إلى أن السياسات الصناعية في هذه الدول ليس لها تأثيرات مباشرة على نشر استخدام تقنية الحاسوب . تبين أنه على الرغم من أن بعض السياسات المالية والتجارية الحكومية تساعد على زيادة الإنفاق على الحاسوب ، إلا أن مستوى التطور الاقتصادي كان الأكثر أهمية كمحدد لنشر استخدام الحاسوب .

وتطرق (جيتا ، ١٩٩٠) في دراسته عن تطبيق تقنية المعلومات للتنمية في الهند لتطبيق تقنية المعلومات في القطاعات الرئيسية في الاقتصاد الهندي مثل الزراعة والري والمواصلات والرعاية الصحية والإدارة الحكومية والطاقة والمناجم .

وبالتالي تعطي هذه الدراسة فكرة عن مجالات استخدام تقنية المعلومات في بيئة الدول النامية وإمكانية الاستفادة من هذه التقنية في القطاعات المختلفة . وتبرز الدراسة أيضاً أهمية تقنية المعلومات في تحسين الإنتاجية على المستوى القومي وتحقيق مستوى معيشة أفضل لأفراد المجتمع . وبالتالي فإنها تدعم أهمية إجراء مثل هذا البحث في دولة الامارات العربية المتحدة .

بعد استعراض موجز للدراسات السابقة يمكن استخلاص الآتي :

- ١ - ركزت بعض الدراسات السابقة على مدى استخدام الحاسوب في الأجهزة الحكومية ونوعية أجهزة الحاسوب المستخدمة والقوى العاملة والتدريب في مجال الحاسوب وأغراض استخدام الحاسوب في الأجهزة الحكومية .
- ٢ - لم تتعرض الدراسات السابقة بشكل أو بآخر لاتجاهات صانعي القرارات نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الإدارية في الأجهزة الحكومية .
- ٣ - لم تتعرض الدراسات السابقة كذلك للمزايا التي تحققت من استخدام الحاسوب في الجهاز الحكومي .

٤ - لم تتطرق الدراسات السابقة أيضاً الى المتغيرات ذات العلاقة باتجاهات صانعي القرارات (القيادات الادارية) نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الإدارية .

فرضيات البحث ومنطق اختيار متغيرات البحث

يقوم هذا البحث على اختبار الفرضيات التالية :

الفرضية الأولى :

«تختلف اتجاهات صانعي القرارات نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الإدارية في الجهاز الحكومي حسب فئة العمر (السن)» .

تستند هذه الفرضية على أساس أنه كلما تقدم الفرد في العمر كلما زاد تمسكه بالعادات والقيم ، وبالتالي زادت مقاومته للتغيير في حين يكون صغار السن أكثر تقبلاً للتغيير من كبار السن ، وبالتالي أكثر ايجابية تجاه تبني واستخدام أساليب التقنية الحديثة (منها الحاسوب) من كبار السن .

الفرضية الثانية :

«هناك اختلاف في اتجاهات صانعي القرارات نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الإدارية في الجهاز الحكومي حسب الجنس» .

تستند هذه الفرضية على أساس أن الإناث أكثر حباً للتطوير والتحديث وإثبات الذات من الذكور، وبالتالي أكثر ايجابية تجاه استخدام الأساليب الحديثة مثل الحاسوب .

الفرضية الثالثة :

«هناك اختلاف في اتجاهات صانعي القرارات نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الإدارية في الجهاز الحكومي حسب المستوى التعليمي» .

تقوم هذه الفرضية على أساس أنه كلما ارتفع المستوى التعليمي للفرد كلما كان أكثر وعياً وتفهماً لأهمية استخدام أساليب التقنية الحديثة ومنها الحاسوب ، وبالتالي أكثر ايجابية تجاه هذه الأساليب من ذوي المستوى التعليمي المتدني .

الفرضية الرابعة :

«تختلف اتجاهات صانعي القرارات نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الإدارية في الجهاز الحكومي حسب التخصص الدراسي».

بُنيت هذه الفرضية على أساس أن المتخصصين في العلوم التطبيقية والتي تقتضي تخصصاتهم الاعتماد على أساليب التقنية الحديثة في أغلب الأحيان يكونون أكثر ايجابية تجاه استخدام هذه الأساليب من المتخصصين في العلوم الانسانية والاجتماعية .

الفرضية الخامسة :

«تختلف اتجاهات صانعي القرارات نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الإدارية في الجهاز الحكومي حسب نوع الوظيفة (فنية/ ادارية)».

بُنيت هذه الفرضية على أساس أن الوظائف الفنية تحتاج الى استخدام كبير لأساليب التقنية الحديثة، وبالتالي يكون شاغلو هذه الوظائف في العادة أكثر ايجابية نحو استخدام أساليب التقنية من شاغلي الوظائف الإدارية .

الفرضية السادسة :

«تختلف اتجاهات صانعي القرارات نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الإدارية في الجهاز الحكومي حسب نطاق الإشراف».

تقوم هذه الفرضية على أساس أنه كلما اتسع نطاق اشراف الفرد كلما زادت حاجته الى الإستعانة بأساليب التقنية الحديثة (مثل الحاسوب) لتخفيف أعبائه الوظيفية الأمر الذي يترتب عليه تكوين اتجاهات ايجابية تجاه هذه الأساليب .

الفرضية السابعة :

«هناك اختلاف في اتجاهات صانعي القرارات نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الإدارية في الجهاز الحكومي حسب مستوى الوظيفة».

تستند هذه الفرضية على أساس أنه كلما ارتفع مستوى الوظيفة كلما قلّت الحاجة الى

استخدام أساليب التقنية حيث ينصب اهتمام الوظائف العليا على رسم السياسات التي قلما تحتاج الى استخدام أساليب التقنية الحديثة مثل الحاسوب ، يعكس الوظائف التي في مستوى وظيفي أدنى والتي تكون في غالبيتها تنفيذية وتستلزم استخدام أساليب التقنية بشكل أوسع .

الفرضية الثامنة :

«هناك اختلاف في اتجاهات صانعي القرارات نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الإدارية في الجهاز الحكومي حسب الاستخدام الفعلي للحاسوب في انجاز أعمال الوحدات الإدارية» .

بُنيت هذه الفرضية على أساس أن المستخدمين للحاسوب فعلاً في انجاز الأعمال يكون لهم اتجاه ايجابي تجاه الحاسوب عكس غير المستخدمين له وذلك على اعتبار أن المستخدمين له أكثر تفهماً لأهمية وقيمة الحاسوب في انجاز الأعمال .

المنهج

انتهج هذا البحث المنهج الوصفي في وصف الواقع الراهن لاستخدام الحاسوب في الجهاز الحكومي ، وكذلك المنهج التحليلي المتمثل في تحديد اتجاهات القيادات الإدارية (صانعي القرارات) في الجهاز الحكومي نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الإدارية والتعرف على طبيعة العلاقة بين هذه الاتجاهات وبين سمات عينة البحث الشخصية والوظيفية .

مجتمع وعينة البحث

يتكون مجتمع البحث من جميع المديرين ورؤساء الأقسام ومن فئات قيادية أخرى بالوزارات بدولة الامارات العربية المتحدة . لقد تم اختيار عينة عشوائية من المديرين ورؤساء الأقسام والفئات القيادية الأخرى في ثلاث عشرة وزارة . يوضح جدول ١ ، ٢ توزيع مفردات عينة البحث حسب الوزارة ، مستوى الوظيفة ، نوع الوظيفة ، السن ، الجنس ، الجنسية ، المستوى التعليمي ، التخصص الدراسي ، مدة الخدمة في الوظيفة الحالية ، مدة الخدمة في الوظائف القيادية وأخيراً نطاق الاشراف .

جدول ١
توزيع عينة البحث حسب الوزارة

الوزارة	التكرار	%
المالية والصناعة	٢٢	١٠,٥
التربية والتعليم	٦٣	٣٠
الصحة العامة	١٨	٨,٦
الأشغال العامة والإسكان	١٥	٧,١
المواصلات	٣	١,٤
العمل والشؤون الإجتماعية	٢٤	١١,٤
الإعلام والثقافة	١٠	٤,٨
التخطيط	١٨	٨,٦
الزراعة والثروة السمكية	٥	٢,٤
الكهرباء والماء	١٢	٥,٧
الشؤون الإسلامية والأوقاف	٥	٢,٤
الاقتصاد والتجارة	١٢	٥,٧
الداخلية	٣	١,٤
المجموع	٢١٠	%١٠٠

جدول ٢
توزيع عينة البحث حسب السمات الشخصية والوظيفية

السمات الشخصية والوظيفية	التكرار	%
مستوى الوظيفة		
مدير إدارة	٦٥	٣١
رئيس قسم	١٢٠	٥٧,١
أخرى	٢٥	١١,٩

تابع : جدول ٢
توزيع عينة البحث حسب السمات الشخصية والوظيفية

السمات الشخصية والوظيفية	التكرار	%
فئة العمر		
أقل من ٢٥ سنة	٣٤	١٦,٢
٢٥ إلى أقل من ٣٥ سنة	٨٨	٤١,٩
٣٥ إلى أقل من ٤٥ سنة	٥٥	٢٦,٢
٤٥ سنة فأكثر	٢٣	١٥,٧
نوع الوظيفة		
إدارية	١٤٧	٧٠
فنية	٦٣	٣٠
الجنس		
ذكر	١٨١	٨٦,٢
أنثى	٢٩	١٣,٨
الجنسية		
مواطن	١٧٨	٨٤,٨
غير مواطن	٣٢	١٥,٢
المستوى التعليمي		
الشهادة دون الجامعية	٤٢	٢٠
الشهادة الجامعية	١٤٨	٧٠,٥
الشهادة فوق الجامعية	٢٠	٩,٥
التخصص		
العلوم الاجتماعية والانسانية	١٤٦	٦٩,٥
العلوم الطبيعية	٣٥	١٦,٧
أخرى	٢٩	١٣,٨
مدة الخدمة في الحكومة		
أقل من ٥ سنوات	٣٥	١٦,٧
٥ سنوات إلى أقل من ١٠	٥٩	٢٨,١
١٠ سنوات فأكثر	١١٦	٥٥,٢

تابع : جدول ٢
توزيع عينة البحث حسب السمات الشخصية والوظيفية

السمات الشخصية والوظيفية	التكرار	%
مدة الخدمة في الوظيفة الحالية		
أقل من ٥ سنوات	٧٨	٣٧,١
٥ سنوات إلى أقل من ١٠	٦٠	٢٨,٦
١٠ سنوات فأكثر	٧٣	٣٤,٣
مدة الخدمة في الوظيفة القيادية		
أقل من ٥ سنوات	٦٩	٣٢,٩
٥ سنوات إلى أقل من ١٠	٥٨	٢٧,٦١
١٠ سنوات فأكثر	٨٣	٣٩,٥
نطاق الاشراف		
أقل من ١٠ أفراد	١٠٧	٥١
١٠ أفراد فأكثر	١٠٣	٤٩
المجموع	٢١٠	%١٠٠

أدوات البحث واجراءاته

استخدم لجمع المعلومات اللازمة لهذا البحث قائمة استقصاء. تتكون القائمة من ثلاثة أجزاء رئيسية:

الجزء الأول: يتعلق بواقع استخدام الحاسوب في الجهاز الحكومي ويتناول مدى استخدام الحاسوب في الأقسام والادارات بالوزارات محل الدراسة ودرجة استخدامه في انجاز أعمال القسم أو الادارة، وأغراض استخدامه والفائدة التي تتحقق من استخدامه والصعوبات التي تحد من استخدامه ومدى وجود قسم مستقل للحاسوب بالوزارة ودرجة استفادة الأقسام والادارات بالوزارة من قسم الحاسوب.

الجزء الثاني: عبارة عن مقياس لاتجاهات القيادات الادارية (صانعي القرارات) في الوزارات محل الدراسة نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الادارية، ويتكون المقياس من عشرين عبارة. اشتمل المقياس على مستويات وعرف حدها الأعلى بعبارة أوافق تماماً، وحدها الأدنى

بعبارة أعارض تماماً، وقد خصص لكل مستوى معيار كمي للدرجات بلغ خمسا مقابل الحد الأعلى وواحدا مقابل الحد الأدنى، وذلك بالنسبة للعبارات الإيجابية التحيز. أما بالنسبة للعبارات سلبية التحيز فإن المعيار الكمي للدرجات بلغ درجة واحدة للحد الأعلى وخمسا للحد الأدنى.

الجزء الثالث: من قائمة الاستقصاء عبارة عن معلومات عامة تتعلق باسم الوزارة والقسم والإدارة والوظيفة ونوع الوظيفة (فنية/ إدارية) والحلقة والدرجة للمستجيب والسن والمستوى التعليمي والتخصص الدراسي والجنس والجنسية ومدة الخدمة في الحكومة ومدة الخدمة في الوظيفة الحالية ومدة الخدمة في الوظائف القيادية وعدد المسؤولين تحت إشراف المستجيب (سطاق الإشراف) وسنوات الخبرة في مجال استخدام الحاسوب وعدد الدورات في مجال حاسوب. استخدم أسلوب الأسئلة المفتوحة في حالات محدودة.

لقد تم توزيع ٣٥١ نسخة من قائمة الاستقصاء على مفردات عينة البحث وهم: لمدبرون، ورؤساء الأقسام، وفئات قيادية أخرى، شملت المسؤولين إداريين بالوزارات. وقد تم توزيع الاستقصاء عن طريق الزيارات الميدانية التي قام بها الباحث بالإضافة إلى الاستعانة بجامعة بيانات تم تدريبهم من قبل الباحث للمساعدة في توزيع وجمع قوائم الاستقصاء.

لقد تم استلام ٣٠٥ استقصاء من قوائم الاستقصاء التي تم توزيعها أي بلغت نسبة الردود ٨٧٪. وبعد فحص قوائم الاستقصاء التي تم استلامها تبين أن ١٥ قائمة استقصاء غير صالحة للتحليل أي بلغت نسبة الردود الصالحة للتحليل ٦٩٪ من الردود المستلمة.

ثبات الأداة وصدقها

للتحقق من ثبات الأداة فقد تم حساب معامل كرونباك ألفا، وقد بلغت درجة الثبات حسب هذه الطريقة ٠,٧١. كذلك تم حساب معامل إعادة الاختبار حيث تم اختبار الأداة وإعادة اختبارها على ثلاثين موظفا من موظفي مركز الحاسوب بجامعة الامارات العربية المتحدة بفواصل زمني بين الاختبارين قدره أربعة أسابيع وبلغ معامل الثبات ٠,٨٢. أما فيما يتعلق بصدق الأداة فقد تم عرض أداة البحث على عدد من أعضاء هيئة التدريس بقسم إدارة الأعمال بكلية العلوم الاقتصادية والإدارية بجامعة الامارات العربية المتحدة وأدخلت عليها بعض التعديلات وهذا تم التحقق من الصدق المنطقي للأداة. أما

بالنسبة للصدق الاحصائي فقد تم قياسه عن طريق حساب الجذر التربيعي لمعامل الثبات وبلغ معامل صدق الأداة الاحصائي ٩١٪.

الوسائل الاحصائية المستخدمة

بالنسبة لعرض واقع استخدام الحاسوب في الجهاز الحكومي تم استخدام الأسلوب الاحصائي الوصفي المتمثل في حساب التكرارات والنسب المئوية. أما فيما يتعلق بتحديد طبيعة العلاقة بين الاتجاهات نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الادارية، وبين سمات مفردات عينة البحث فقد تم استخدام مربع كاي (كا^٢). وتم أيضا استخدام اختبار (ت) وتحليل التباين لتحديد أثر خصائص القيادات الادارية على مجالات استخدام الحاسوب، وكذلك على تفهم مزايا وصعوبات استخدام الحاسوب في الوحدات الادارية بالجهاز الحكومي. لقد تم التحليل الاحصائي وتمت عملية التحليل في مركز الحاسوب بجامعة الامارات العربية المتحدة.

النتائج والمناقشة

يقسم هذا الجزء من البحث الى جزأين أساسيين، يتناول أولهما عرض الواقع الراهن لاستخدام الحاسوب في الممارسات الادارية في القطاع الحكومي بدولة الامارات العربية المتحدة. ويتناول الجزء الثاني التعرف على اتجاهات القيادات الادارية نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الادارية، وتحديد أثر بعض المتغيرات على هذه الاتجاهات، أي اختبار فرضيات البحث.

أولا: الواقع الراهن لاستخدام الحاسوب في الجهاز الحكومي

يتم عرض الواقع الراهن لاستخدام الحاسوب في الجهاز الحكومي من الجوانب التالية :

- ١ - مدى استخدام الحاسوب في الوحدات الادارية بالجهاز الحكومي .
- ٢ - درجة استخدام الحاسوب في انجاز أعمال الوحدات الادارية .
- ٣ - مجالات استخدام الحاسوب في الوحدات الادارية بالجهاز الحكومي .
- ٤ - مزايا استخدام الحاسوب في الوحدات الادارية بالجهاز الحكومي .
- ٥ - الصعوبات التي تحد من استخدام الحاسوب في الوحدات الادارية .
- ٦ - معدل استخدام القيادات الادارية في الجهاز الحكومي للحاسوب .
- ٧ - الطرق المفتوحة لادخال استخدام الحاسوب في الجهاز الحكومي .
- ٨ - الرغبة في ادخال الحاسوب في الوحدات الادارية غير المستخدمة للحاسوب .

١ - مدى استخدام الحاسوب في الوحدات الادارية بالجهاز الحكومي

وجد من تحليل البيانات أن الحاسوب يستخدم في ١, ٤٨٪ من الأقسام والادارات التي شملتها الدراسة في حين لا يستخدم الحاسوب في ٩, ٥١٪ من الأقسام والادارات محل الدراسة .

يجدر بنا الاشارة هنا الى أن أجهزة الحاسوب المستخدمة في غالبية الأقسام والادارات محل الدراسة هي حاسبات شخصية . أما من حيث نوعية هذه الأجهزة فلم يتطرق هذا البحث لهذه النقطة . حيث ينصب اهتمام البحث كما ذكرنا سابقا على تحديد مدى الاستفادة من الحاسوب في الممارسات الادارية بالجهاز الحكومي .

من ناحية أخرى تبين من تحليل البيانات باستخدام اسلوب الجدولة المتقاطعة أن ٧٥, ٦٢٪ من القيادات الادارية في الوحدات الادارية المستخدمة للحاسوب في الوقت الراهن لهم خبرة في الوظائف القيادية تقل عن عشر سنوات . وجد كذلك أن ٩٦, ٥١٪ منهم يقل عدد المرؤوسين تحت اشرافهم عن عشرة أفراد . تبين أيضا أن ٨٨, ٥٥٪ منهم لهم خبرة في العمل الحكومي تجاوزت عشر سنوات . وجد كذلك أن ٢٤, ٨٨٪ منهم من الذكور وأن ٢٩, ٨٥٪ منهم من المواطنين . أيضا ٧٦, ٦١٪ منهم تقل أعمارهم عن ٣٥ سنة . تبين أيضا أن ٧٣, ٦٣٪ منهم في تخصص العلوم الاجتماعية و ٥٥, ٧٢٪ منهم يحملون مؤهلا جامعيًا ويعمل ٥٧, ٧١٪ منهم في وظائف ادارية . تبين كذلك أن ٤٨, ٦٢٪ منهم في وظيفة رئيس قسم .

٢ - درجة استخدام الحاسوب في انجاز أعمال الوحدات الادارية

يبين جدول ٣ أن ٥٦,٤٪ من الوحدات الادارية المستخدمة للحاسوب في الوقت الحاضر تعتمد على الحاسوب في انجاز أعمالها بدرجة كبيرة جداً، وهذا يدل على زيادة الوعي لدى القيادات الادارية بأهمية الاعتماد على الحاسوب في انجاز الأعمال وذلك لما للحاسوب من مزايا تفوق الاعتماد على العمل اليدوي، وإن كان الاعتماد على الحاسوب لا يلغي كلياً دور العنصر البشري في انجاز الأعمال.

جدول ٣

درجة الاعتماد على الحاسوب في إنجاز أعمال الأقسام والادارات بالجهاز الحكومي

درجة الاعتماد	التكرار	%
اعتماد قليل جداً	٥	٤,٩
اعتماد قليل	١٥	١٤,٩
اعتماد متوسط	٢٤	٢٣,٨
اعتماد كبير	٣٧	٣٦,٦
اعتماد كبير جداً	٢٠	١٩,٨
المجموع	٢١٠	٪١٠٠

٣ - مجالات استخدام الحاسوب في الوحدات الادارية بالجهاز الحكومي

يبين جدول ٤ أنه في ٦٠,٤٪ من الوحدات الادارية المستخدمة للحاسوب في الوقت الحاضر يستخدم الحاسوب استخداماً كبيراً الى كبير جداً لأغراض حفظ البيانات والمعلومات وفي ٤٤,٦٪ منها يستخدم الحاسوب استخداماً كبيراً الى كبير جداً لأغراض الطباعة والسكرتارية وفي ١٩,٨٪ لأغراض التحليل الاحصائي، وفي ١٧,٨٪ منها يستخدم الحاسوب استخداماً كبيراً الى كبير جداً لأغراض اعداد الموازنات والحسابات وفي ١٢,٨٪

منها يستخدم الحاسوب استخداماً كبيراً الى كبير جداً لأغراض ادارة المخازن والمشتريات وفي ٢٦,٨٪ لأغراض اعداد كشوف الرواتب والحسابات، وفي ٨, ١٥٪ من الوحدات الادارية المستخدمة للحاسوب حالياً يستخدم الحاسوب استخداماً كبيراً الى كبير جداً لأغراض التدريب وفي ٩, ٩٪ من الوحدات الادارية المستخدمة للحاسوب حالياً يستخدم الحاسوب استخداماً كبيراً الى كبير جداً لأغراض التخطيط وأخيراً في ٨, ٢٢٪ من الوحدات يستخدم الحاسوب استخداماً كبيراً الى كبير جداً لأغراض الرقابة.

مما سبق يتضح أن الاستخدام الأكبر للحاسوب في الوقت الحالي يتركز في المجالات التقليدية كالطباعة والسكرتارية وحفظ البيانات والمعلومات واعداد كشوف الرواتب والأجور في حين أن استخدام الحاسوب في المجالات الحديثة كالتخطيط والتدريب والتحليل الاحصائي والرقابة واعداد الموازنات والحسابات لم تلق قبولاً بعد. وقد يرجع ذلك الى عدم توافر الكفاءات البشرية القادرة على استخدام الحاسوب في هذه المجالات أو الى غياب الوعي بالمجالات المختلفة لاستخدام الحاسوب.

من جانب آخر تم تحليل البيانات التي تم الحصول عليها من مفردات عينة البحث باستخدام اختبار (ت) وتحليل التباين لتحديد أثر الخصائص الشخصية والوظيفية للقيادات الادارية مثل مستوى الوظيفة، ونوع الوظيفة، والسن، والجنس، والجنسية، وعدد سنوات الخدمة في الحكومة، وعدد سنوات الخدمة في الوظائف القيادية وفي الوظيفة الحالية والمؤهل العلمي، والتخصص، ونطاق الاشراف على مجالات استخدام الحاسوب في الوحدات الادارية المستخدمة للحاسوب في الوقت الراهن. تبين من التحليل أن عدد سنوات الخدمة في الوظيفة الحالية يؤثر تأثيراً معنوياً احصائياً عند مستوى دلالة (٠, ٠٥) على استخدام الحاسوب في مجال اعداد كشوف الرواتب والأجور. أما النوع (ذكر/أنثى) فيؤثر تأثيراً معنوياً احصائياً عند مستوى دلالة (٠, ١٠) على استخدام الحاسوب في مجال التحليل الاحصائي. تبين أيضاً أن نطاق الاشراف يؤثر تأثيراً معنوياً احصائياً عند مستوى دلالة (٠, ٠٥) على استخدام الحاسوب في مجالات قاعدة للبيانات والمعلومات، اعداد الموازنات والحسابات وادارة المخازن والمشتريات. أما الخصائص الأخرى للقيادات الادارية فلا تؤثر تأثيراً معنوياً احصائياً على مجالات استخدام الحاسوب في الوحدات الادارية بالجهاز الحكومي.

جدول ٤
مجالات استخدام الحاسوب في الجهاز الحكومي
(ن = ١٠١)

مجالات الاستخدام	استخدام كبير جدا	استخدام كبير	استخدام متوسط	استخدام قليل	استخدام قليل جدا	استخدام لا استخدام
قاعدة للبيانات والمعلومات	٣١	٣٠	١٧	٨	٥	١٠
	(٣٠,٧)	(٢٩,٧)	(١٦,٨)	(٨)	(٤,٩)	(٩,٩)
الطباعة والسكرتارية	٢٦	١٩	١٥	٦	٩	٢٦
	(٢٥,٧)	(١٨,٨)	(١٤,٩)	(٥,٩)	(٨,٩)	(٢٥,٧)
التحليل الاحصائي	١٤	٦	١٧	٢٠	٧	٣٧
	(١٣,٩)	(٥,٩)	(١٦,٨)	(١٩,٨)	(٦,٩)	(٣٦,٦)
إعداد الموازنات والحسابات	١٢	٦	١١	٨	١٠	٥٤
	(١١,٩)	(٥,٩)	(١٠,٩)	(٨)	(٩,٩)	(٥٣,٥)
إدارة المخازن والمشتريات	٦	٧	٦	٤	٨	٧٠
	(٥,٩)	(٦,٩)	(٥,٩)	(٤)	(٨)	(٦٩,٣)
إعداد كشوف الرواتب والأجور	١٤	١٣	٧	٧	٤	٥٦
	(١٣,٩)	(١٢,٩)	(٦,٩)	(٦,٩)	(٤)	(٥٥,٤)
لأغراض التدريب	١٠	٦	١٧	٩	٨	٥١
	(٩,٩)	(٥,٩)	(١٦,٨)	(٨,٩)	(٨)	(٥٠,٥)
لأغراض التخطيط	٤	٦	١٤	١٢	١٠	٥٥
	(٤)	(٥,٩)	(١٣,٩)	(١١,٩)	(٩,٩)	(٥٤,٥)
لأغراض الرقابة	١٣	١٠	١٤	١١	٥	٤٨
	(١٢,٩)	(٩,٩)	(١٣,٩)	(١٠,٩)	(٤,٩)	(٤٧,٥)

٤ - مزايا استخدام الحاسوب في الوحدات الادارية بالجهاز الحكومي

يبين جدول ٥ أن ٤٣٪ من المستخدمين للحاسوب في الوقت الحالي أفادوا بأنه ليس للحاسوب أهمية أو له أهمية قليلة في تسهيل عملية التخطيط. وأفادت ٤٣,٦٪ من

الوحدات المستخدمة للحاسوب بأن له أهمية كبيرة الى كبيرة جداً في تسهيل عملية الرقابة . وأفادت ٦, ٣٨٪ من الوحدات الادارية المستخدمة للحاسوب بأن الحاسوب لا أهمية له أو له أهمية قليلة في سرعة تشخيص المشكلات . بينما أفادت ٢, ٨٣٪ من الوحدات الادارية المستخدمة للحاسوب بأن الحاسوب له أهمية كبيرة الى كبيرة جداً في تسهيل انجاز العمل في الوحدة الادارية وأفادت ١, ٨٥٪ من الوحدات المستخدمة للحاسوب أن له أهمية كبيرة الى كبيرة جداً في سرعة انجاز العمل في الوحدة الادارية وأفادت ٣, ٧١٪ من الوحدات المستخدمة للحاسوب حالياً أن للحاسوب أهمية كبيرة الى كبيرة جداً في تحقيق دقة الأداء . في حين أفادت ٥, ٤٨٪ من الوحدات الادارية المستخدمة للحاسوب في الوقت الراهن أن للحاسوب أهمية كبيرة الى كبيرة جداً في تقليل تكلفة العمل . بينما أفادت ٦, ٣٩٪ من الوحدات المستخدمة للحاسوب في الوقت الراهن بأن للحاسوب أهمية كبيرة الى كبيرة جداً في تسهيل عملية الاتصال بين الأقسام والادارات المختلفة داخل الوزارة . وأفادت ٥, ٤٩٪ من الوحدات المستخدمة للحاسوب بأن الحاسوب ليس له أهمية أو له أهمية قليلة في تسهيل عملية التدريب . وأفادت ٦, ٤١٪ من الوحدات الادارية المستخدمة للحاسوب في الوقت الراهن بأن الحاسوب ليس له أهمية أو له أهمية قليلة في تسهيل عملية اتخاذ القرارات .

لتحديد أثر بعض الخصائص الشخصية والوظيفية للقيادات الادارية على تفهمهم لمزايا استخدام الحاسوب في الجهاز الحكومي ، فقد تم استخدام اختبارات (ت) وتحليل التباين . وجد من التحليل أن عدد سنوات الخدمة في الوظيفة الحالية يؤثر تأثيراً معنوياً احصائياً عند مستوى دلالة (١٠, ٠) على تفهم القيادات الادارية لمزايا استخدام الحاسوب مثل تسهيل عملية التخطيط والمساعدة في عملية التدريب . أما الجنسية (مواطن/غير مواطن) فتؤثر تأثيراً معنوياً احصائياً عند مستوى معنوية (٥, ٠) على تفهم القيادات الادارية لمزايا استخدام الحاسوب مثل تسهيل عملية التخطيط وتسهيل عملية الرقابة وسرعة تشخيص المشكلات والسهولة في انجاز العمل وتسهيل عملية الاتصال بين الأقسام والادارات وتسهيل عملية اتخاذ القرارات ، وعند مستوى معنوية (١٠, ٠) لميزة السرعة في انجاز العمل . أما النوع (ذكر/أنثى) فيؤثر تأثيراً معنوياً احصائياً على تفهم القيادات الادارية لميزة الدقة في الأداء . تبين كذلك أن نوع الوظيفة (فنية/ادارية) يؤثر تأثيراً معنوياً احصائياً عند مستوى دلالة (٥, ٠) على تفهم القيادات الادارية لمزايا استخدام الحاسوب مثل

تسهيل عملية التخطيط وتسهيل عملية اتخاذ القرارات. وجد أن نطاق الاشراف يؤثر تأثيراً معنوياً احصائياً عند مستوى دلالة (٠,٠٥) على تفهم القيادات الادارية لميزة الدقة في

جدول ٥
مزايا استخدام الحاسوب في الجهاز الحكومي
(ن = ١٠١)

المزايا	لا أهمية له	أهمية قليلة	أهمية متوسطة	أهمية كبيرة	أهمية كبيرة جداً
يسهل عملية التخطيط	٢٧	١٦	٢٢	١٩	١٧
	(٪٢٦,٧)	(٪١٥,٨)	(٪٢١,٨)	(٪١٨,٨)	(٪١٦,٨)
يسهل عملية الرقابة	١٨	١٢	٢٧	٢١	٢٣
	(٪١٧,٨)	(٪١١,٩)	(٪٢٦,٧)	(٪٢٠,٨)	(٪٢٢,٨)
سرعة تشخيص المشكلات	٢١	١٨	٢٥	٢٩	٨
	(٪٢٠,٨)	(٪١٧,٨)	(٪٢٤,٨)	(٪٢٨,٧)	(٪٧,٩)
السهولة في إنجاز العمل	٥	٦	٦	٤٠	٤٤
	(٪٤,٩)	(٪٥,٩)	(٪٥,٩)	(٪٣٩,٦)	(٪٤٣,٦)
السرعة في إنجاز العمل	٤	٢	٩	٣٦	٥٠
	(٪٤)	(٪٢)	(٪٨,٩)	(٪٣٥,٦)	(٪٤٩,٥)
الدقة في الأداء	٩	٥	١٥	٣٠	٤٢
	(٪٨,٩)	(٪٤,٩)	(٪١٤,٩)	(٪٢٩,٩)	(٪٤١,٦)
قلة التكلفة	٢٥	١١	١٦	٢١	٢٨
	(٪٢٤,٨)	(٪١٠,٩)	(٪١٥,٨)	(٪٢٠,٨)	(٪٢٧,٧)
يسهل عملية الاتصال بين الأقسام والإدارات	٣٠	١٦	١٥	٢٢	١٨
	(٪٢٩,٧)	(٪١٥,٨)	(٪١٤,٩)	(٪٢١,٨)	(٪١٧,٨)
يساعد في عملية التدريب	٣٢	١٨	٢٥	١٩	٧
	(٪٣١,٧)	(٪١٧,٨)	(٪٢٤,٨)	(٪١٨,٨)	(٪٦,٩)
يسهل عملية اتخاذ القرارات	٢٧	١٥	٢٣	٢١	١٥
	(٪٢٦,٧)	(٪١٤,٩)	(٪٢٢,٨)	(٪٢٠,٨)	(٪١٤,٩)

الأداء . تبين من التحليل أن مستوى الوظيفة والمؤهل العلمي يؤثران تأثيراً معنوياً عند مستوى دلالة (٠,٠٥) على تفهم القيادات الادارية لميزة تسهيل عملية التخطيط . تبين كذلك أن التخصص الدراسي يؤثر تأثيراً معنوياً عند مستوى دلالة (٠,٠٥) على تفهم القيادات الادارية لمزايا استخدام الحاسوب مثل تسهيل عملية الرقابة وسرعة تشخيص المشكلات وتسهيل عملية الاتصال بين الأقسام والادارات .

٥ - الصعوبات التي تحد من استخدام الحاسوب في الوحدات الادارية

يبين جدول ٦ أن ٤, ٥٠٪ من الوحدات الادارية غير المستخدمة للحاسوب في الوقت الراهن تعتقد أن عدم الحاجة للحاسوب ليس له أهمية أو له أهمية قليلة كعائق لاستخدام الحاسوب فيها .

أفادت ٢, ٤٢٪ من الوحدات الادارية غير المستخدمة للحاسوب في الوقت الحالي بأن عدم توافر الأموال ليس له أهمية أو له أهمية قليلة كعائق في سبيل استخدام الحاسوب فيها . في حين أفادت ٢, ٤٣٪ من الوحدات الادارية غير المستخدمة للحاسوب حالياً أن عدم اقتناع المسؤولين بأهمية الحاسوب ليس له أهمية أو له أهمية قليلة كصعوبة تحد من استخدام الحاسوب فيها .

أفادت ٦, ٤٨٪ من الوحدات الادارية غير المستخدمة للحاسوب في الوقت الراهن بأن عدم توافر الأفراد المتخصصين في استخدام الحاسوب له أهمية كبيرة الى كبيرة جداً كعائق لاستخدام الحاسوب في الجهاز الحكومي . أفادت ٢, ٧٥٪ من الوحدات الادارية غير المستخدمة للحاسوب في الوقت الحالي بأن الاعتقاد في استخدام الحاسوب يؤدي الى اضعاف الوقت ليس له أهمية أو له أهمية قليلة كصعوبة تحد من استخدام الحاسوب في الجهاز الحكومي .

تعتقد ٣, ٧٥٪ من الوحدات الادارية غير المستخدمة للحاسوب بأن وجود مقاومة للتغيير ليس له أهمية أو له أهمية قليلة كعائق في سبيل استخدام الحاسوب في الجهاز الحكومي . أما ٦, ٥٩٪ من الوحدات الادارية فتعتقد أن ارتفاع تكلفة استخدام الحاسوب ليس لها أهمية أو لها أهمية قليلة كصعوبة تحد من استخدام الحاسوب في الجهاز الحكومي . بينما تعتقد ٢, ٦٤٪ من الوحدات الادارية غير المستخدمة للحاسوب في الوقت الراهن أن

عدم توافر تسهيلات صيانة الحاسوب بالدولة ليس له أهمية أوله أهمية قليلة كعائق في سبيل استخدام الحاسوب في الجهاز الحكومي .

مما سبق يتبين أن عدم توافر الأفراد المتخصصين وعدم اقتناع المسؤولين بأهمية الحاسوب وعدم توافر الأموال اللازمة لتوفير الحاسوب والاعتقاد بعدم الحاجة للحاسوب من بين الصعوبات الرئيسة التي تحد من استخدام الحاسوب في الوحدات الادارية غير المستخدمة له في الوقت الراهن .

من جانب آخر تم تحليل البيانات لتحديد الخصائص الشخصية والوظيفية للقيادات الادارية التي تؤثر تأثيراً معنوياً احصائياً على تفهم القيادات الادارية لأهمية الصعوبات التي تحد من استخدام الحاسوب في الجهاز الحكومي .

تبين من التحليل أن المؤهل العلمي والتخصص الدراسي ومستوى الوظيفة يؤثر تأثيراً معنوياً احصائياً عند مستوى دلالة (٠,٠٥) على تفهم أهمية صعوبة الاعتقاد بعدم الحاجة للحاسوب كعائق يحد من استخدام الحاسوب في الجهاز الحكومي . تبين أيضاً أن مستوى الوظيفة والمؤهل العلمي يؤثران تأثيراً معنوياً احصائياً عند مستوى دلالة (٠,٠٥) على تفهم أهمية صعوبة الاعتقاد بأن الحاسوب يؤدي الى اضاءة الوقت كعائق يحد من استخدام الحاسوب في الجهاز الحكومي .

٦ - معدل استخدام القيادات الادارية في الجهاز الحكومي للحاسوب

اتضح من تحليل البيانات أن ٥٣,٣٪ من القيادات الإدارية التي تستخدم الحاسوب بنفسها بمعدل يومي يقل عن ساعتين وهو معدل منخفض نسبياً . يرجع ذلك إلى انشغال القيادات الإدارية بالوحدات الإدارية في الجهاز الحكومي بالأعمال الروتينية والكتابية والتي لا تحتاج في الغالب إلى استخدام الحاسوب .

فيما يتعلق بتوزيع القيادات الإدارية التي تستخدم الحاسوب بنفسها، تبين من تحليل البيانات أن ٦٨,٩٪ من القيادات الإدارية المستخدمة للحاسوب بنفسها من رؤساء الأقسام . قد يرجع ذلك إلى أن طبيعة عمل رؤساء الأقسام تتطلب استخدام الحاسوب في حين أن غالبية المديرين يقومون بأعمال لا تتطلب بطبيعتها استخدام الحاسوب بشكل كبير .

جدول ٦

الصعوبات التي تحد من إستخدام الحاسوب في الجهاز الحكومي

الصعوبات	لا أهمية له	أهمية قليلة	أهمية متوسطة	أهمية كبيرة	أهمية كبيرة جدا
عدم الحاجة للحاسوب	٢٤ (٢٢٪)	٣١ (٢٨، ٤٪)	١٧ (١٥، ٦٪)	١٦ (١٤، ٧٪)	٢١ (١٩، ٣٪)
عدم توافر الأموال اللازمة	٢٢ (٢٠، ٢٪)	٢٤ (٢٢، ٢٪)	٢٢ (٢٠، ٢٪)	٢٠ (١٨، ٣٪)	٢١ (١٩، ٣٪)
عدم اقتناع المسؤولين بأهمية الحاسوب	٣٢ (٢٩، ٤٪)	١٥ (١٣، ٨٪)	٢٠ (١٨، ٣٪)	٢٥ (٢٢، ٩٪)	١٧ (١٥، ٦٪)
عدم توافر المتخصصين يؤدي إلى إضاعة الوقت	٦٣ (٥٧، ٨٪)	١٩ (١٧، ٤٪)	١٦ (١٤، ٧٪)	٧ (٦، ٤٪)	٤ (٣، ٧٪)
وجود مقاومة للتغيير	٥٠ (٤٥، ٩٪)	٣٢ (٢٩، ٤٪)	١٦ (١٤، ٧٪)	٦ (٥، ٥٪)	٥ (٤، ٦٪)
ارتفاع التكلفة	٤٠ (٣٦، ٧٪)	٢٥ (٢٢، ٩٪)	١٥ (١٣، ٨٪)	١٨ (١٦، ٥٪)	١١ (١٠، ١٪)
عدم توافر تسهيلات صيانة	٥٧ (٥٢، ٣٪)	١٣ (١١، ٩٪)	٢٤ (٢٢، ٢٪)	١٠ (٩، ٢٪)	٥ (٤، ٦٪)

٧ - الطرق المقترحة لادخال إستخدام الحاسوب في الجهاز الحكومي

تبين من جدول ٧ أن ٤١٪ من عينة البحث تؤيد فكرة تجهيز كل قسم من أقسام الوزارات بعدد من أجهزة الحاسوب ثم يأتي بعد ذلك إنشاء قسم متخصص للحاسوب في كل وزارة يخدم الوزارة ككل .
لاشك أن تجهيز كل قسم من أقسام الوزارات بأجهزة الحاسوب سوف يكون مكلفا

بالإضافة إلى أن بعض الأقسام قد لا تحتاج إلى إستخدام الحاسوب بشكل مستمر لذلك فإن الإقتراح الخاص بإنشاء قسم متخصص بكل وزارة يعتبر أكثر ملاءمة وأقل تكلفة .

جدول ٧

الطرق المقترحة لإدخال استخدام الحاسوب في الجهاز الحكومي

الطريقة المقترحة	التكرار	%
- إنشاء قسم متخصص للحاسوب في كل وزارة يخدم لوزارة ككل	٨٠	٣٨
- تجهيز كل قسم في كل وزارة بعدد من الحاسبات	٨٦	٤١
- أن تقوم الهيئة العامة للمعلومات بتقديم الخدمة في مجال الحاسوب لكل وزارات الدولة	٢٤	١٦
- أخرى	١٠	٥
المجموع	٢١٠	٪١٠٠

٨ - الرغبة في إدخال الحاسوب في القسم / الادارة

تبين من تحليل البيانات أن ٩٢,٧ ٪ (١٠١) من القيادات الإدارية غير المستخدمة لحاسوب في الوقت الراهن ترغب في إدخال الحاسوب في الأقسام والإدارات التابعة لهم ، أما ٨,٣ ٪ (٨) فقط ليس لهم الرغبة في إدخال الحاسوب . مما لاشك فيه أن هذه النسبة العالية من الراغبين في إدخال الحاسوب لدليل على وجود نوع من التقدير لأهمية الحاسوب في إنجاز الأعمال وتحسين القرارات وذلك عن طريق توفير البيانات اللازمة للتخطيط واتخاذ القرار الأفضل .

ثانياً: أثر بعض المتغيرات على اتجاهات القيادات الادارية نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الادارية

يقوم هذا الجزء على اختبار فرضيات البحث الثمانية . بادىء ذي بدء لابد من التعرف

على اتجاهات القيادات الإدارية نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الإدارية في الجهاز الحكومي .

فقد تبين من تحليل البيانات أن ٤٢ (٢٠٪) من مفردات عينة البحث لهم اتجاه إيجابي و ٩٨ (٤٦,٧٪) لهم اتجاه سلبي و ٧٠ (٣٣,٣٪) لهم اتجاه محايد نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الإدارية .

نصت الفرضية الأولى على أن للسّن تأثيراً على اتجاهات صانعي القرارات (القيادات الإدارية) نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الإدارية . لقد تبين من التحليل أن $\chi^2 = ١,٧٤٧$ ، قيمة $P < ٠,١٨٦$ ، وعند مستوى معنوية ١٠ ، فإنه لا يمكن قبول هذه الفرضية وبالتالي لا توجد علاقة بين السن وبين الاتجاهات نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الإدارية وإن كان من المتوقع أن تكون اتجاهات فئة صغار السن أكثر إيجابية من الكبار نظراً لأن كبار السن في العادة لهم اتجاهات متشددة نحو التغيير .

نصت الفرضية الثانية على وجود اختلاف في اتجاهات صانعي القرارات نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الإدارية باختلاف النوع . لقد تبين من التحليل أن $\chi^2 = ٢,٥٠٠$ ، وأن قيمة $P < ٠,١١٤$ ، وعند مستوى معنوية ١٠ ، يمكن رفض هذه الفرضية وبالتالي يمكن القول إنه لا يوجد اختلاف بين اتجاهات الذكور والإناث نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الإدارية .

نصت الفرضية الثالثة على وجود علاقة بين المستوى التعليمي والاتجاهات نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الإدارية . تبين من التحليل أن قيمة $\chi^2 = ٣,٢٣٢$ ، وأن قيمة $P < ٠,٠٧٢$ ، وعند مستوى معنوية أقل من ١٠ ، يمكن قبول هذه الفرضية . وقد لوحظ من خلال التحليل أن ٤٣,٣٪ من ذوي المستوى التعليمي الأقل من المستوى الجامعي لهم اتجاه إيجابي نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الإدارية في حين فقط ٢٦,٤٪ من المستوى التعليمي الجامعي فما فوق لهم اتجاه إيجابي نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الإدارية .

نصت الفرضية الرابعة على أن اتجاهات صانعي القرارات (القيادات الإدارية) نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الإدارية تختلف باختلاف التخصص الدراسي . عند حساب قيمة χ^2 وجد أنها تساوي ١٨٢,٥ ، وأن قيمة $P < ٠,٠٧٥$ ، وعند مستوى معنوية أقل من ١٠ ، يمكن قبول هذه الفرضية . لوحظ أن ٣٣٪ من ذوي التخصصات العلمية

(العلوم الطبيعية) لهم اتجاه ايجابي نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الإدارية، في حين ٢٤,٧٪ من ذوي تخصص العلوم الإنسانية والاجتماعية لهم اتجاه ايجابي نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الإدارية. قد يرجع ذلك إلى أن ذوي التخصصات العلمية أكثر استخداماً للحاسوب وبالتالي أكثر تفهماً لأهميته.

نصت الفرضية الخامسة على وجود علاقة بين نوع الوظيفة (فنية أو إدارية) والاتجاهات نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الإدارية.

تبين من التحليل أن قيمة $\chi^2 = 2,249$ وأن قيمه $P < 0,132$ وعند مستوى معنوية ١٠,٠ يمكن رفض هذه الفرضية والقول بأن اتجاهات صانعي القرارات (القيادات الإدارية) نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الإدارية لا تختلف باختلاف نوع الوظيفة. باختبار الفرضية السادسة والقاضية باختلاف اتجاهات صانعي القرارات نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الإدارية حسب نطاق الإشراف. تبين أن قيمة $\chi^2 = 3,145$ وقيمة $P < 0,076$ وعند مستوى معنوية أقل من ١٠,٠ يمكن قبول هذه الفرضية، حيث لوحظ أن ٣٦,٥٪ من الذين تجاوز عدد مرؤوسيهـم ١٠ أفراد لهم اتجاه ايجابي نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الإدارية بينما ٢٢,٧٪ من الذين يبلغ عدد مرؤوسيهـم ١٠ أفراد فأقل لهم اتجاه ايجابي نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الإدارية. ويرجع ذلك إلى الحقيقة التي مفادها أنه كلما زاد عدد المرؤوسين كلما زادت الحاجة إلى استخدام الحاسوب وبالتالي أصبح الشخص أكثر تفهماً لدور الحاسوب وأهميته في المساعدة في تحليل المشكلات وترشيدهم اتخاذ القرارات.

نصت الفرضية السابعة على اختلاف اتجاهات صانعي القرارات نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الإدارية حسب مستوى الوظيفة. ولقد تبين من التحليل أن قيمة $\chi^2 = 6,558$ وأن قيمة $P < 0,038$ وعند مستوى معنوية أقل من ١٠,٠ يمكن قبول هذه الفرضية. لقد لوحظ أن ٣٧٪ من رؤساء الأقسام لهم اتجاه ايجابي نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الإدارية في حين أن ٢٧٪ من مديري الإدارات لهم اتجاه ايجابي نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الإدارية. قد يفسر ذلك على أساس أن المديرين يعتقدون أن استخدام الحاسوب قد يقلل من سلطاتهم ومسؤولياتهم، وبالتالي فإن مواقفهم أقل ايجابية من رؤساء الأقسام.

نصت الفرضية الثامنة على اختلاف اتجاهات صانعي القرارات نحو استخدام

للحاسوب في الممارسات الادارية حسب الاستخدام الفعلي للحاسوب في انجاز أعمال القسم أو الادارة.

من التحليل تبين أن قيمة كا^٢ = ٣,٠٠٦, وأن قيمة $P < ٠,٠٨٣$ وعند مستوى معنوية ٠,١٠, يمكن قبول هذه الفرضية والذهاب الى وجود علاقة بين الاتجاهات نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الادارية وبين الاستخدام الفعلي للحاسوب في انجاز أعمال القسم أو الادارة. تبين أن ٣٧٪ من غير المستخدمين لهم اتجاه ايجابي مقابل ٢٣٪ من المستخدمين وهذا عكس ما هو متوقع وهو أن تكون اتجاهات المستخدمين للحاسوب نحو استخدامه أكثر ايجابية من غير المستخدمين له. الجدول ٨ يلخص نتيجة اختبار كا^٢ للفرضيات الثمانية.

جدول ٨
نتيجة اختبار كا^٢

رقم الفرضية	قيمة كا ^٢	قيمة P	مستوى المعنوية
١	١,٧٤٧	,١٨٦	,١٠
٢	٢,٥٠٠	,١١٤	,١٠
٣	٣,٢٣٢	*,٠٧٢	,١٠
٤	٥,١٨٢	*,٠٧٥	,١٠
٥	٢,٢٤٩	,١٣٤	,١٠
٦	٣,١٤٥	*,٠٧٦	,١٠
٧	٦,٥٥٨	*,٠٣٨	,١٠
٨	٣,٠٠٦	*,٠٨٣	,١٠

* دال إحصائياً عند مستوى معنوية (٠,١٠)

الخلاصة والتوصيات

تناول البحث واقع استخدام الحاسوب في الوحدات الادارية بالجهاز الحكومي في دولة الامارات العربية المتحدة واتجاهات صانعي القرارات (القيادات الادارية) نحو استخدام

الحاسوب في الممارسات الادارية والمتغيرات ذات العلاقة بين الاتجاهات . وقد توصل البحث الى النتائج التالية :

أولاً: فيما يتعلق بالواقع الراهن لاستخدام الحاسوب في الجهاز الحكومي

- ١ - تبين من الدراسة الميدانية أن الحاسوب يستخدم حالياً فيما يقارب من نصف الوحدات الادارية بالجهاز الحكومي وتعتمد ٤, ٥٦٪ من هذه الوحدات اعتماداً كبيراً الى كبير جداً على الحاسوب في انجاز أعمالها . كما تبين أيضاً أن ٧, ٩٢٪ من غير المستخدمين للحاسوب في الوقت الراهن لهم الرغبة في ادخال الحاسوب في الأقسام أو الادارات التابعة لهم .
- ٢ - تبين من الدراسة كذلك أن الحاسوب يستخدم استخداماً كبيراً في المجالات التقليدية كالطباعة والسكرتارية وحفظ البيانات والمعلومات واعداد كشوف الرواتب والأجور أم في المجالات الحديثة كالتخطيط والرقابة والتدريب والتحليل الاحصائي واعداد الموازنات والحسابات فان استخدام الحاسوب فيها محدود
- ٣ - لوحظ عدم تفهم القيادات الادارية في الجهاز الحكومي لأهمية الحاسوب ودوره في تسهيل عمليات التخطيط والرقابة وسرعة تشخيص المشكلات وتسهيل عملية اتخاذ القرارات والاتصال بين الأقسام والادارات .
- ٤ - من الصعوبات الرئيسة التي تحد من استخدام الحاسوب في الوحدات الادارية غير المستخدمة له في الوقت الراهن : عدم توافر الأفراد المتخصصين في مجال الحاسوب وعدم اقتناع المسؤولين بأهمية الحاسوب ، وعدم توافر الأموال اللازمة لتوفير الحاسوب والاعتقاد بعدم الحاجة للحاسوب .

ثانياً: فيما يتعلق باتجاهات القيادات الادارية نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الادارية والمتغيرات ذات العلاقة

- ١ - تبين من الدراسة أن ٢٠٪ من مفردات عينة البحث لهم اتجاه ايجابي نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الادارية في الجهاز الحكومي وأن ٣, ٣٣٪ لهم اتجاه محايد وأن ٧, ٤٦٪ لهم اتجاه سلبي .

٢ - تبين كذلك وجود علاقة ذات دلالة معنوية احصائياً بين الاتجاهات (الاجابية والسلبية) نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الادارية في الجهاز الحكومي وبعض المتغيرات مثل المستوى التعليمي للقيادات الادارية والتخصص الدراسي ونطاق الاشراف ومستوى الوظيفة والاستخدام الفعلي للحاسوب في انجاز أعمال الوحدة الادارية (القسم أو الادارة)، في حين لا توجد علاقة ذات دلالة معنوية بين الاتجاهات نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الادارية بعض المتغيرات مثل السن، والجنس، ونوع الوظيفة (فنية أو ادارية)

بناء على ما سبق يوصي الباحث بالآتي :

١ - توعية صانعي القرارات (القيادات الادارية) في الجهاز الحكومي بأهمية الاستعانة بالحاسوب في ترشيد اتخاذ القرارات وذلك عن طريق اقامة الندوات واللقاءات مع المختصين على أن تنظم تلك الندوات واللقاءات الهيئة العامة للمعلومات بالتعاون مع الجامعة ومعهد التنمية الادارية على أن تتضمن مثل هذه الندوات البحوث والدراسات التي تبرز دور الحاسوب في الممارسات الادارية في الجهاز الحكومي والمعوقات التي قد تحد من التوسع في استخدامه وكيفية التغلب على مثل هذه المعوقات .

يجدر بنا هنا الاشارة الى أن الهيئة العامة للمعلومات (المركز الوطني للحاسب الآلي سابقاً) وهي الجهة المسؤولة عن تنمية استخدام الحاسوب في العملية الادارية في الجهاز الحكومي بدولة الامارات العربية المتحدة قد أنشئت وبعد دراسات مستفيضة بموجب القانون الاتحادي رقم (٣) لسنة ١٩٨٢ الصادر في ١٦ مايو ١٩٨٢ والمعدل بالقانون الاتحادي رقم (١٥) لسنة ١٩٩١ الصادر في ١٠ يونيو ١٩٩١ . (وزارة الدولة لشؤون المجلس الأعلى للاتحاد، ١٩٨٢ : ٥٨ - ٦٦) .

تهدف الهيئة الى تحقيق الآتي :

- خدمة وحدات القطاع العام وذلك من خلال تقديم المعلومات والبيانات اللازمة لها مبنية آلياً وتوفير أعلى مستوى تقني مناسب لمعالجة البيانات والمعلومات آلياً وميكنتها بشكل مركز وبأسلوب متطور.
- تدريب المواطنين على أداء الخدمات التي تقوم بها الهيئة والعمل على رفع كفاءتهم علمياً وعملياً لتحمل مسؤولية القيام بها وممارستها على نحو يكفل الارتقاء لأفضل مستوى من الأداء ويساعد على تدعيم وتنمية الاقتصاد الوطني .

- وفي سبيل تحقيق تلك الأهداف فقد تحددت اختصاصات الهيئة العامة للمعلومات فيما يلي :
- اجراء البحوث والدراسات في وحدات القطاع العام للتعرف على طبيعة أعمالها حتى يمكن تزويدها بالمعلومات والخدمات التي يقدمها الحاسب الآلي .
 - تشجيع وحدات القطاع العام والقطاع الخاص على الاستفادة من خدمات الحاسب الآلي .
 - نشر الثقافة والمعرفة عن كيفية معالجة البيانات آلياً ومدى ما تحققه من فوائد .
 - ارسال بعثات للدراسة والتدريب في الخارج لتكوين الأجهزة الوظيفية الوطنية في مجال الحاسبات الآلية .
 - العمل على توفير أعلى مستوى تقني مناسب لمعالجة البيانات آلياً بهدف تطوير أساليب الادارة الحكومية ورفع كفاءة الأداء بها .
 - انشاء بنك معلومات يفيد في دراسة الاقتصاد الوطني ومتابعة تزويده بالمعلومات بصورة فورية بهدف توفير أكبر قدر من المعلومات أمام واضعي القرارات في مختلف وحدات القطاع العام والاجابة على استفساراتهم وطلباتهم .
 - ٢ - انشاء قسم متخصص للحاسوب في كل وزارة مرتبط بالهيئة العامة للمعلومات ويتولى هذا القسم تزويد الأقسام والادارات المختلفة في الوزارة بالبيانات والمعلومات والتحليلات التي تساعد على تحسين جودة القرارات .
 - ٣ - اقامة دورات تدريبية لصقل وتنمية قدرات ومهارات العاملين في أقسام الحاسوب بالوزارات ، وذلك حتى يمكنهم الاستفادة من هذه التقنية أفضل استفادة ويمكن أن تتولى اقامة مثل هذه الدورات الهيئة العامة للمعلومات بالتعاون مع معهد التنمية الادارية والكليات المختصة بجامعة الامارات العربية المتحدة .
 - ٤ - تعريف القيادات الادارية في الجهاز الحكومي بمجالات تطبيق الحاسوب غير التقليدية كالخطيط والرقابة والتدريب والتحليل الاحصائي واعداد الموازنات والحسابات . كذلك العمل على تصحيح الاعتقاد الخاطيء السائد لدى الكثير من القياديين بأن الحاسوب يؤدي الى تقليل سلطات وصلاحيات متخذ القرار ، أو التقليل من دوره في عملية صنع القرار . يمكن أن يتم ذلك من خلال تنظيم دورات تدريبية للقيادات الادارية يحاضر فيها أساتذة من الأقسام العلمية المختصة بالجامعة بالاضافة الى

محاضرين من الهيئة العامة للمعلومات ومعهد التنمية الادارية على أن تتضمن هذه الدورات حالات عملية تبين استخدامات الحاسوب في مجال التخطيط والرقابة والتدريب والتحليل الاحصائي وغيرها من المجالات الحديثة .

٥ - تشجيع الطلاب والمواطنين على التخصص في مجال الحاسوب وذلك عن طريق وضع نظم للحوافز مثل اعطاء علاوات اضافية لخريجي أقسام الحاسوب أو تعيين خريجي الحاسوب في درجات وظيفية أعلى من الخريجين الآخرين، وهذا يمكن القضاء على مشكلة عدم توافر الأفراد المتخصصين في مجال الحاسوب .

المراجع

ابراهيم عبدالسلام، غازي اسحق الخطيب، وكامل مبارك ١٩٨٧، حصر وتقويم استخدام الحاسبات الآلية وأجهزة ميكنة المكاتب في الجهات الحكومية في المملكة العربية السعودية». ورقة مقدمة إلى ندوة التقنية الحديثة في تنظيم وإدارة المعلومات (٥ - ٦ ربيع الآخر، ١٤٠٧هـ: الرياض). الرياض: معهد الإدارة العامة، ١٩٨٧ : ٣٧ - ٨٨ .

أسامة عبدالحليم مصطفى، ١٩٩١، خصائص نظام معلومات القوى العاملة في القطاع الحكومي الإدارة (القاهرة: اتحاد جمعيات التنمية الإدارية) مج ٢٤، ع ٢٤ : ٨٨ - ١٠١ .

صلاح عبداللطيف، ١٩٩١، تجربة الامارات في إدخال الحاسب الآلي . الادارة والتنمية (أبوظبي: معهد التنمية الادارية) ع ٥ : ٧٢ - ٧٨ .

فؤاد أبو اسماعيل، ١٩٨٢، قياس وتحليل رد فعل الشركات والمنظمات الحكومية الكويتية للتكنولوجيا والنظم الإدارية الحديثة . مجلة دراسات الخليج والجزيرة العربية، جامعة الكويت . ٨م، ع ٢٩ : ٤٥ - ٦٧ .

عبد اللطيف محمد، ١٩٩٠، متى بدأ التفكير في استخدام الحاسبات الإلكترونية في دولة الامارات العربية المتحدة ١٩٩٠ : الادارة والتنمية (أبوظبي: معهد التنمية الإدارية) . ع ٧٧ : ٥٧ - ٥٨ .

علي محمد عبدالوهاب، ١٩٧٩، اتخاذ القرارات في المملكة العربية السعودية ط ٢. الرياض ،معهد الإدارة العامة .

علي يحيى مصطفى، ١٩٨٢، نظم الحاسب الآلي في الإدارة الحكومية في الكويت مع إطار مقترح للتطوير، مجلة دراسات الخليج والجزيرة العربية (الكويت: جامعة الكويت)، م٨، ع٣٠: ١٣ - ٥٣.

محمد عثمان البطمة، ١٩٨٢، الحاسبات الآلية والإدارة في الأجهزة الحكومية بالمملكة العربية السعودية. دار العلوم للطباعة والنشر، الرياض.

محمد نور برهان، ١٩٨٥، استخدام الحاسبات الالكترونية في الإدارة العامة في الدول العربية - نظرة تحليلية ومستقبلية، المنظمة العربية للعلوم الإدارية، عمان.

دولة الإمارات العربية المتحدة، وزارة الدولة لشؤون المجلس الأعلى للإتحاد مجموعة القوانين والمراسيم لدولة الإمارات العربية المتحدة. أبوظبي، ١٩٨٢، م٩: ٥٨ - ٦٦.

نبيل عبدالحافظ عبدالفتاح، ١٩٩١، أثر التطوير التنظيمي على فعالية القرارات الإدارية في أجهزة الخدمة المدنية بسلطنة عمان. الاداري (مسقط: معهد الإدارة العامة) م١٣، ع٤٤: ١٠٨ - ١٤٥.

Gurpta, p. p. 1990. Application of Information Technology for Development in India, **Development** (Roma : The Society International Development). 2 : 66 - 69.

Kraemer, Kennrth L. March/April 1992. Gurbaxani, Vijay and King, John Lesile, Economic Development Policy and the Diffusion of Computing in Asia - Pacific Countries. **Public Adminidtration Review**, 52, (2) : 146 - 156.

درويش عبدالرحمن يوسف (دكتوراه الفلسفة في إدارة الأعمال، جامعة كنت، المملكة المتحدة، ١٩٨٩) مدرس، قسم إدارة الأعمال، كلية العلوم الاقتصادية والإدارية، جامعة الإمارات العربية المتحدة، له اهتمامات بحثية في مجال استخدامات الأساليب الكمية والحاسوب في الإدارة، إدارة الموارد البشرية.

ملحق

قياس اتجاهات القيادات الادارية نحو استخدام الحاسوب في اتخاذ القرارات*:

فيما يلي مجموعة من العبارات . الرجاء تحديد مدى موافقتك أو اختلافك مع وجهة النظر التي تحملها كل عبارة وذلك عن طريق وضع (✓) في الخانة التي تتفق مع وجهة نظرك .

٢	العبارة	أوافق تماما (٥)	أوافق (٤)	غير متأكد (٣)	أعارض (٢)	أعارض تماما (١)
١	يؤدي استخدام الحاسوب في الأقسام والإدارات المختلفة الى زيادة كمية العمل المنجزة .	...	...	...	...	...
٢	لدي الرغبة في تعلم المزيد عن الحاسوب واستخداماته .	...	...	...	...	...
٣	يؤدي استخدام الحاسوب في القسم أو الإدارة الى تبسيط إجراءات وطرق العمل .	...	...	...	...	...
٤	يساهم استخدام الحاسوب في تقليل الحاجة الى العمالة مما يؤدي الى انخفاض التكلفة	...	...	...	...	...
٥	يساعد الحاسوب على استخدام أساليب علمية في الادارة مثل الأساليب الرياضية والاحصائية .	...	...	...	...	...
٦	هناك ضرورة لتنظيم دورات تدريبية مستمرة في مجال إستخدام الحاسوب وذلك لتنمية قدرات العاملين في الجهاز الحكومي .	...	...	...	...	...
٧	يسهل الحاسوب عمليات الاتصال بين الأقسام والإدارات المختلفة .	...	...	...	...	...

(*) يستكمل هذا الجزء بواسطة الذين يستخدمون والذين لا يستخدمون الحاسب الآلي .

٢	العبارة	أوافق تماما (٥)	أوافق (٤)	غير متأكد (٣)	أعارض تماما (٢)	أعارض تماما (١)
٨	يؤدي استخدام الحاسوب الى زيادة دقة العمل بالأقسام والادارات .	...	...	...	...	...
٩	يؤدي استخدام الحاسوب الى زيادة عدد المرؤوسين تحت إشراف رؤساء الأقسام ومديري الادارات .	...	...	...	...	...
١٠	يؤدي استخدام الحاسوب في الأقسام والإدارات الى زيادة استقلالية الوظائف .	...	...	...	...	...
١١	يؤدي استخدام الحاسوب الى تخفيض الوقت اللازم للقيام بالأعمال الروتينية .	...	...	...	...	...
١٢	يؤدي استخدام الحاسوب الى زيادة أهمية الوظائف .	...	...	...	...	...
١٣	يساهم استخدام الحاسوب في القسم أو الإدارة في توفير المعلومات الضرورية لعملية التخطيط .	...	...	...	...	...
١٤	لا يقلل استخدام الحاسوب من سلطات ومسؤوليات المديرين ورؤساء الأقسام .	...	...	...	...	...
١٥	يساعد استخدام الحاسوب في الادارة أو القسم على سرعة حل مشاكل العمل .	...	...	...	...	...
١٦	إجادة استخدام الحاسوب يجب أن تكون شرطاً أساسياً للتقدمي الى المناصب الأعلى	...	...	...	...	...
١٧	يوفر الحاسوب الوقت اللازم للتفكير والابداع في العمل .	...	...	...	...	...

م	العبارة	أوافق تماما (٥)	أوافق (٤)	غير متأكد (٣)	أعارض تماما (٢)	أعارض (١)
١٨	يؤدي استخدام الحاسوب في القسم الادارة الى تسهيل مهمة الرقابة على أعمال المرؤوسين	...	...	...	...	...
١٩	يسهل الحاسوب عملية تقييم الأداء الوظيفي .	...	...	...	...	...
٢٠	قد يترتب على استخدام الحاسوب فقد بعض العاملين في الادارات والأقسام لوظائفهم .	...	...	...	...	...



دورية متخصصة في مجال العلوم الإدارية

تصدر عن معهد الإدارة العامة - مسقط - سلطنة عمان

ص.ب ١٩٩٤ روي - الرمز البريدي ١١٢ - برفقيا معهارة -

تلكس : ٥١٠٥ معهد اوان - فاكس : ٦٩٨٧٦٣

تليفون : ٦٠٢٣٨٦/٦٠٢٠٦٦/٦٠٢٢٥٢

شروط النشر

- أن تكون المقالة ذات صلة وثيقة بمجالات التنمية الإدارية مع الالتزام بالموضوعية والمنهج العلمي.
- أن تكون مادة المقالة أصلية ولم يسبق نشرها في أي وسيلة من وسائل النشر.
- أن تكون المواد المقدمة للنشر مطبوعة على الآلة الكاتبة ومن نسختين.
- أن تراعى الأصول العلمية المتبعة في إثبات مصادر المعلومات وتوثيقها.
- تخضع جميع المقالات المقدمة للتقييم العلمي حسب الأصول المتعارف عليها.
- يحق لهيئة التحرير ادخال التعديلات المناسبة على المقالات التي تم تقييمها وقبولها في ضوء شروط النشر المعلنة.
- تصرف مكافأة رمزية لكل من تنشر له مقالة أو دراسة في الدورية.

الأهداف

- نشر الثقافة والوعي الإداريين بين العاملين في مجالات الخدمة المدنية ودعم سبل الاتصال والتفاهم الإداري.
- عرض المشاكل الإدارية المعاصرة وتحليلها وبيان انجح الحلول لها واستظهار تجارب الدول الأخرى وإجراء ما يلزم في ذلك من دراسات مقارنة.
- تعميق الاتصال والتبادل الثقافي في مجال الإدارة بين المعهد ومعاهد الإدارة الأخرى والمؤسسات المانلة في الدول العربية والأجنبية.

عزيزي القارئ ...

✳ تعرف على قضايا التنمية الإدارية من خلال الإشتراك في دورية «الإداري»



قسيمة الإشتراك

الإشتراك السنوي :

للافراد ٨ ريالاً عُمانية

للمؤسسات والجهات الحكومية ٢٠ ريالاً عُمانياً.

الاسم :

العنوان :

الإشتراكات : تعنون باسم سكرتيرة التحرير